

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SD NEGERI 1 SEDAYU
(SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL)
10 AGUSTUS 2015 SAMPAI DENGAN 12 SEPTEMBER 2015**

Dosen Pembimbing Lapangan: Septia Sugiarsih, M.Pd.



**Oleh
ANGKAT HESTI PANCAWATI
NIM. 12108244117**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SD NEGERI 1 SEDAYU
(SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL)
10 AGUSTUS 2015 SAMPAI DENGAN 12 SEPTEMBER 2015**

Dosen Pembimbing Lapangan: Septia Sugiarsih, M.Pd.



**Oleh
ANGKAT HESTI PANCAWATI
NIM. 12108244117**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, pembimbing PPL di SD N 1 SEDAYU.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Angkat Hesti Pancawati

NIM : 12108244117

Prodi : PGSD

Jurusan : PSD

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan praktik PPL di SD N 1 SEDAYU mulai tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

Marzunah, SE

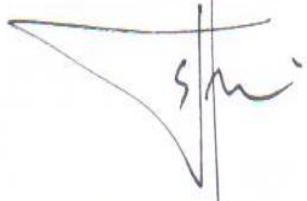
NIP. 19791017 201406 2 003

NIP. 19791102 201406 2 003

Disahkan oleh,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah SD 1 Sedayu



Septia Sugiarsih, M.Pd.

Dra. Sifi Lestari

NIP. 19790926 200501 2 002

NIP. 19621012 198201 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III di SD Negeri 1 Sedayu ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL/Magang III. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmatNya.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd selaku Kepala PPL dan PKL UNY.
4. Dr. Haryanto selaku Dekan FIP UNY.
5. Fathurrohman, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY.
6. Septia Sugarsih, M.Pd selaku DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
7. Dra. Siti Lestari selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
8. Noor Anna Oktaviani, S.Pd sebagai koordinator PPL yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL di SD Negeri 1 Sedayu.
9. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
10. Orang tua dan adik-adik yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
11. Teman-teman PPL UNY 2015 SD Negeri 1 Sedayu yang telah bekerja sama dengan baik.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung.

Bantul, 12 September 2015

Penyusun

Angkat Hesti Pancawati

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
D. Umpan Balik Dari Pembimbing	19
E. Analisis Hasil Pelaksanaan	19
BAB II PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan SD Negeri 1 Sedayu 2

Tabel 2. Data siswa SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2015/2016 2

Tabel 3. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2015/ 2016..... 3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks PPL..... 26

Lampiran 2. Denah SD Negeri 1 Sedayu 30

Lampiran 3. Data siswa SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2014/2015..... 31

Lampiran 4. Jadwal pelajaran SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2014/2015 37

Lampiran 5. Jadwal praktik mengajar PPL UNY 2015 43

Lampiran 6. RPP 47

Lampiran 7. Laporan Mingguan 63

Lampiran 8. Dokumentasi 109

Lampiran 9. Serapan Dana..... 122

**KEGIATAN PPL SEKOLAH DASAR NEGERI PANGGANG
KECAMATAN SEDAYU KABUPATEN BANTUL
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**Oleh
Angkat Hesti Pancawati
12108244117**

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan guna memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan maupun sebagai upaya persiapan untuk terjun ke dalam kehidupan masyarakat. PPL ini dilaksanakan dari bulan Agustus - September 2015. Kegiatan PPL dimaksudkan untuk memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan, memahami seluk-beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Pelaksanaan PPL di SD N 1 Sedayu mulai dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Kegiatan yang dilakukan dalam PPL ini adalah mengajar di kelas. Program kerja PPL diawali dengan kegiatan observasi baik fisik maupun nonfisik yang meliputi perangkat pembelajaran, pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan kondisi lembaga. Praktikan menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lain. Berdasarkan observasi, dilakukan penyusunan perangkat persiapan pembelajaran, praktik mengajar terbimbing, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi, menerapkan inovasi pembelajaran, mempelajari administrasi guru, pengembangan media, dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar.

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SD N 1 Sedayu, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi mengajarnya sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran maupun administrasi sekolah, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah terkait, yaitu SD N 1 Sedayu, Bantul.

Kata Kunci :PPL, SD N 1 Sedayu, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Riwayat SD Negeri 1 Sedayu

Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu terletak di Sundi Lor, Kelurahan Argorejo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Provinsi Yogyakarta. Lokasinya cukup strategis karena berdekatan dengan kantor kelurahan dan Puskesmas Sedayu.

2. Visi, Misi dan Tujuan SD Negeri 1 Sedayu

Visi : Terwujudnya prestasi yang unggul berdasarkan iman dan taqwa dan dilandasi nilai-nilai luhur budaya bangsa.

Misi :

- a. Menumbuhkan kultur sekolah yang berdasarkan IMTAK untuk menguasai IPTEK
- b. Mengembangkan lingkungan sekolah yang sehat.
- c. Mengembangkan iklim pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAIKEM).
- d. Menyelenggarakan manajemen sekolah yang efektif, transparan dan akuntable.
- e. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berprinsip “Kearifan Lokal dan Hak-Hak Anak”.

Tujuan Sekolah :

- a. Dapat mengamalkan ajaran agama sebagai hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan.
- b. Meraih prestasi akademik maupun non akademik minimal tingkat kecamatan/kabupaten/provinsi;
- c. Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.
- d. Menjadi sekolah pelopor dan penggerak di lingkungan masyarakat sekitarnya;
- e. Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Jika dilihat dari luar kondisi fisik sekolah cukup bagus. Lantai sudah keramik dan cat tembok juga masih bagus. Kebersihan lingkungan pun terjaga. Kondisi ini sudah cukup bagus untuk melaksanakan proses pembelajaran. Sekolah memiliki lapangan yang cukup ideal untuk tempat

pelaksanaan berbagai kegiatan sekolah seperti upacara, tempat olahraga, dan tempat bermain anak saat istirahat. Namun kondisi kamar mandi kurang bersih dan masih kurang fasilitas di dalamnya. Tanaman yang ada di lingkungan sekolah sudah terawat. Selain itu SD N 1 Sedayu memiliki laboratorium media yang berfungsi untuk menunjang pembelajaran. Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Kondisi Fisik Bangunan SD Negeri 1 Sedayu

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/WC Siswa	4	Baik
5	Kamar Mandi/WC Guru	2	Baik
6	Laboratorium Media	1	Cukup
7	UKS	1	Baik
8	Kantin	1	Baik
9	Ruang menyimpan peralatan tari dan musik	1	Baik
10	Perpustakaan	1	Cukup
11	Lapangan Bermain	1	Baik
12	Area Parkir	1	Baik
13	Ruang Karawitan	1	Baik
14	Ruang Pertemuan	1	Baik
15	Mushola	1	Baik
16	Dapur	1	Kurang Baik

a) **Potensi siswa**

Jumlah siswa SD 1 Sedayu tahun ajaran 2015/2016 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2. Data Jumlah Siswa SD N 1Sedayu
Tahun Pelajaran 2015/2016

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	13	13	26
II	13	8	21
III	12	10	22

IV	14	15	29
V	16	14	30
IV	17	13	30
Jumlah	85	73	158

Jumlah keseluruhan siswa yang bersekolah di SD N 1 Sedayu adalah 154 siswa dengan jumlah siswa perempuan lebih sedikit dari pada siswa laki-laki. Dari keterangan Ibu kepala sekolah latar belakang siswa yang bersekolah di SD ini berbeda-beda. Mayoritas siswa yang bersekolah di SD Negeri 1 Sedayu adalah anak yang berlatar belakang ekonomi menengah ke atas. Pengaruh latar belakang siswa mempengaruhi potensi siswa. Secara keseluruhan potensi yang dimiliki siswa bagus.

b) Potensi guru

Tabel 3. Data Guru SD N 1 Sedayu

No	Nama / NIP	Gol Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	IV - VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd.SD	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I	
3	SILFIA ARI NUGROHO,S.Pd.	-	-	Guru Kelas	II	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	III	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO ,S.Pd.	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA,S.Pd.	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I – VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I.	III/c	Guru Muda	Guru PAI	-	Tugas Belajar
10	BAIDI, A. Ma.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	II, III, VI	
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	IV, V	
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K.	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	IV,VI	

13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd.	-	-	Guru Bhs. Inggris	II -VI	
14	Rr. ISTUTI BUDIYATI, A.Ma.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	I	
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag.	IV/a	Guru Madya	Guru Agama Katolik	VI	

Potensi yang dimiliki oleh guru pun cukup baik. Sebagian besar guru telah menempuh pendidikan strata 1. Mereka mampu mengelola kelas dengan baik. Potensi ini bisa lebih dikembangkan misalnya dalam mengelola kelas, menggunakan media ketika pembelajaran, dan meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi masa kini yang mendukung pembelajaran.

c) Potensi karyawan

Dilihat dari kinerja karyawan selama observasi, potensi yang dimiliki karyawan mulai dari karyawan bagian administrasi, penjaga perpustakaan sampai penjaga sekolah bagus. Mereka dapat bekerja dengan rajin dan cekatan. Penjaga sekolah benar-benar bekerja dengan baik. Lingkungan sekolah terlihat bersih, namun kamar mandi terasa pengap karena tidak ada fentilasi. Karyawan administrasi merupakan lulusan perguruan tinggi dengan gelar strata 1 dan penjaga perpustakaan merupakan lulusan SMA.

d) Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas KBM sudah memenuhi standar. Papan tulis masih menggunakan papan hitam yang menggunakan alat tulis kapur. Meja dan kursi masih bagus. Setiap ruangan memiliki fentilasi yang cukup. Terdapat ruang khusus untuk media pembelajaran, tepatnya di samping ruang kepala sekolah. Namun, media pembelajaran yang terdapat di laboratorium tidak digunakan secara maksimal karena guru enggan mengajar dengan media, mereka lebih memilih mengajar dengan metode konvensional yaitu ceramah. Fasilitas KBM belum dapat dioptimalkan dalam penggunaannya. SD N 1 Sedayu memiliki 3 komputer siswa yang tidak digunakan secara optimal.

e) Perpustakaan

Ruang perpustakaan cukup luas, penataan ruang untuk rak buku dan tembat membaca siswa sudah baik . Perlengkapan yang ada di perpustakaan sudah lengkap, namun masih ada beberapa media pembelajaran yang diletakan di perpustakaan.

Perlengkapan :

1. Loker catalog

2. Rak buku
3. Meja dan kursi
4. Berbagai jenis buku bacaan, yaitu:
 - a) Buku pengetahuan
 - b) Majalah
 - c) Buku cerita anak
 - d) Atlas
 - e) Buku pengetahuan umum
5. Lemari
6. Slogan

f) Laboratorium

SD Negeri 1 Sedayu memiliki laboratorium untuk meletakkan media dan peralatan seni tari dan musik.

g) Bimbingan Konseling

SD 1 Sedayu tidak memiliki guru BK secara khusus. Bimbingan dan konseling diberikan oleh masing-masing guru kelas. Bimbingan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Secara langsung berarti menghendaki adanya tatap muka. Sedangkan secara tidak langsung bimbingan dapat dilakukan dengan berbagai media seperti majalah dinding, liflet, kata-kata bijak dan lain-lain. Di depan setiap kelas ada slogan yang tergantung di atap langit. Slogan yang terpasang mengandung ajakan untuk disiplin, menjaga kebersihan, menggapai cita-cita, dan bersikap sopan.

h) Bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang dilaksanakan di SD N 1 Sedayu berupa program remedial bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan dalam belajar. Program remedial dilaksanakan di kelas I-VI setelah jam pembelajaran selesai. Program remedial diisi oleh guru kelas masing-masing.

i) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SD N 1 Sedayu antara lain:

- 1) Seni tari
- 2) Pramuka
- 3) TPA
- 4) Karawitan

j) Organisasi dan fasilitas OSIS

Untuk tingkat SD belum ada OSIS, organisasi yang ada hanya pramuka.

k) Organisasi dan fasilitas UKS

SD N 1 Sedayu memiliki ruang UKS yang sudah cukup lengkap. Hanya saja pengelolaan dan perawatan ruang UKS yang belum optimal. SD N 1 Sedayu memiliki dokter kecil dari kelas V dan VI. Perlengkapan obat pada kotak P3K sudah cukup meliputi betadine, kapas, alkohol dan minyak kayu putih. Di dalam UKS tersedia dua tempat tidur.

l) Administrasi

1) Karyawan : karyawan administrasi bertugas mengurus administrasi sekolah dan membantu pekerjaan guru lainnya, penjaga perpustakaan bertugas mengelola dan melayani peminjaman buku, dan penjaga sekolah bertugas membersihkan lingkungan sekolah.

2) Sekolah : Ruang guru dan ruang tamu

Perlengkapan :

- a) Bank data siswa
- b) Profil sekolah
- c) Struktur organisasi sekolah
- d) Koordinasi gugus sekolah
- e) Lemari piala
- f) Lambang negara
- g) Presiden dan wakil presiden
- h) Piagam penghargaan
- i) Jadwal pelajaran

3) Dinding : setiap kelas sudah terdapat semacam portofolio, gambar presiden dan wakil presiden juga lambang garuda Pancasila, jam dinding. Bendera merah putih, hiasan dinding, bank data siswa, dan pengetahuan yang ditempel di dinding.

m) Karya tulis ilmiah remaja

Untuk anak SD belum ada KIR.

n) Karya Ilmiah oleh Guru

Karya ilmiah yang dibuat oleh guru adalah Penelitian Tindakan Kelas. Karya ilmiah ini dibuat untuk memenuhi persyaratan sertifikasi.

o) Koperasi Siswa

SDN 1 Sedayu sudah memiliki koperasi siswa. koperasi siswa didirikan untuk melayani siswa dalam membeli buku, alat tulis, dan perlengkapan sekolah lainnya.

p) Tempat Ibadah

SD N 1 Sedayu memiliki tempat ibadah yang cukup memadai. Mushola cukup luas, peralatan ibadah cukup lengkap dan tempat wudhu yang sudah memadai.

q) Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah cukup bersih, namun sampah sekolah tidak diambil oleh dinas kebersihan setempat, jadi sampah disekolah dibakar di kebun belakang sekolah. Taman yang ada di SD N 1 Sedayu sudah terawat dengan baik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program PPL untuk prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Berikut adalah program PPL yang berhasil disusun:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, praktikan diharuskan membuat RPP. Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan praktikan sebagai calon pendidik, sebelum praktikan terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak 6 RPP yang diajarkan. Rincian pelaksanaan menurut ketentuan yaitu, 2 kali mengajar kelas rendah, 2 kali mengajar untuk kelas tinggi, 1 kali ujian mengajar kelas rendah, dan 1 kali ujian mengajar kelas tinggi.

3. Pembuatan dan pengembangan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dilakukan dengan tujuan memudahkan guru dalam penyampaian materi pembelajaran dan memudahkan peserta didik untuk menyerap materi pembelajaran yang disampaikan guru. Media juga digunakan agar peserta didik memiliki pengalaman langsung dalam suatu kegiatan pembelajaran. Selain itu media pembelajaran diharapkan dapat menarik minat peserta didik untuk aktif dan memperhatikan penjelasan guru.

4. Mempelajari Administrasi Guru

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di kelas. Selama program PPL berlangsung, pembuatan administrasi oleh guru otomatis harus dilakukan.

Selain itu, kegiatan mempelajari administrasi guru juga bertujuan untuk mengetahui materi yang akan diajarkan.

5. Membuat laporan PPL

Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu, sebagai bahan pertanggungjawaban atas apa yang telah dilakukan selama PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pamong, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SD Negeri I Sedayu dan kepala sekolah SD Negeri I Sedayu.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana bagi mahasiswa S-1 kependidikan UNY untuk mendapatkan pengalaman langsung melaksanakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata dalam proses pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa tidak hanya belajar sebatas pada kegiatan pembelajaran di kelas, akan tetapi mahasiswa juga dapat belajar kegiatan lain yang berhubungan langsung dengan kegiatan pembelajaran maupun administrasi sebagai seorang guru.

Sebelum memulai kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa perlu melakukan kegiatan persiapan sebelum benar-benar diterjunkan di lokasi PPL. Kegiatan persiapan PPL tersebut antara lain:

1. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus FIP UNY. Tempat pembekalan disesuaikan dengan kode lokasi PPL. Untuk wilayah Bantul, pembekalan PPL dilaksanakan di ruang Abdullah Sigit pada tanggal 5 Agustus 2015. Pembekalan tersebut dilaksanakan untuk menyiapkan mahasiswa peserta PPL tentang hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang diwakili oleh dosen pembimbing lapangan kepada pihak SD N 1 Sedayu yang diwakili oleh para staf pimpinan sekolah. Penyerahan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015.

3. Kegiatan Observasi

Observasi dilaksanakan mahasiswa peserta PPL di SD N I Sedayu. Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi di SD N I Sedayu. Aspek yang menjadi objek observasi berupa objek fisik dan objek non fisik. Objek fisik seperti lingkungan sekolah, kondisi fisik kelas dan fasilitas yang ada. Objek non fisik seperti keadaan guru dan karyawan, proses pembelajaran, dan karakteristik siswa. Observasi dilakukan mahasiswa peserta PPL sebelum melaksanakan praktik micro teaching di kampus. Observasi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing dan

guru pamong serta berkoordinasi dengan kepala sekolah. Kegiatan observasi berlangsung kurang lebih lima bulan sebelum pelaksanaan PPL yaitu dimulai pada tanggal 24 Maret 2014-8 Agustus 2015.

4. Praktik *Micro Teaching*

Praktik *Micro Teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa peserta PPL. Praktik micro teaching dilaksanakan selama satu semester. Kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan kemampuan mengajar mahasiswa peserta PPL sebelum terjun langsung mengajar siswa di kelas. Dalam kegiatan micro teaching, terdapat beberapa ketentuan, yaitu:

- a. Satu kelompok terdiri dari 10 mahasiswa.
- b. Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- c. Mahasiswa bergiliran praktik micro teaching yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik 6 (enam) kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas tinggi dan kelas rendah.
- e. Praktik dilakukan dengan menerapkan 8 (delapan) keterampilan mengajar, yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
- f. Setiap akhir praktik, dosen pembimbing lapangan memberikan kritik dan saran kepada praktikan.

5. Ujian *Micro Teaching/Real Pupil*

Real Pupil atau ujian *micro teaching* adalah sebuah kegiatan dalam rangkaian persiapan PPL sebagai bentuk ujian bagi mahasiswa agar siap melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan *Real Pupil* dilaksanakan dua kali di sekolah dasar. Kegiatan ini merupakan latihan mengajar langsung di sekolah dan dinilai oleh guru kelas. Sebelum praktik, mahasiswa melakukan koordinasi dengan koordinator PPL SD Negeri I Sedayu. Setelah mendapatkan jadwal dari koordinator PPL, mahasiswa meminta bahan atau materi yang akan dipraktikkan kepada guru kelas yang bersangkutan. Mahasiswa kemudian membuat rencana pembelajaran terbatas dengan bimbingan guru kelas. Setelah itu, melakukan konsultasi terkait RPP yang akan digunakan untuk praktik *real pupil* dengan guru kelas yang bersangkutan. Kemudian, mahasiswa melaksanakan praktik *real pupil microteaching* 2 (dua) kali untuk kelas tinggi dan kelas rendah selama 2 jam

pelajaran untuk kelas tinggi dan 4 atau 6 jam pelajaran untuk kelas rendah (sesuai tema) dengan variasi keterampilan mengajar, kelas dan mata pelajaran. Setelah selesai praktik, praktikan melakukan refleksi, guru kelas yang bersangkutan memberikan masukan pada mahasiswa praktikan.

Selain kegiatan-kegiatan yang dipaparkan di atas, terdapat dua hal yang dilakukan oleh mahasiswa setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar. Dua hal tersebut adalah sebagai berikut.

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL.

2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan. Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi tidak monoton atau membosankan.

6. Pembekalan PPL/Magang III

Pembekalan PPL dilakukan di Fakultas Ilmu Pendidikan UNY. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib mengikuti pembekalan PPL/ Magang III dari awal sampai akhir. Pelaksanaan pembekalan PPL dilakukan oleh Tim dari UPPL.

Dalam pembekalan tersebut, diterangkan mengenai prosedur pelaksanaan PPL, aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL, serta apa yang sebaiknya dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke lapangan. Nilai minimal yang harus diperoleh oleh mahasiswa dalam PPL/Magang III ini adalah B+.

7. Koordinasi Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- a. Menyusun jadwal mengajar. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas I – V.
- b. Konsultasi dengan guru kelas atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
- c. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing.
- d. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- e. Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- f. Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai jadwal di kelas yang sudah ditentukan (jadwal mengajar terlampir).

B. Pelaksanaan PPL

Bentuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari 2 (dua) jenis,yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilakukan 4 (empat) kali dan ujian praktik mengajar dilakukan 2 (dua) kali. Jadi, total praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa adalah 6 kali. Masing-masing jenis praktik mengajar dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi. Pelaksanaan praktik mengajar berlangsung pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 8 September 2015.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan pada tanggal 12Agustus- 8 September 2015 selama 4 (empat) kali, 2 (dua) kali di kelas rendah dan 2 (dua) kali di kelas tinggi.

- a. Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Kamis, 13 Agustus 2015
Kelas/ Semester	III/ 1
Tema	Diri Sendiri (Bahasa Indonesia dan Matematika)
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	Matematika 1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

	Bahasa Indonesia Membaca 1. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi.
Kompetensi Dasar	Matematika 1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka. Bahasa Indonesia 4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan.
Indikator	Matematika 1.2.1 Menjumlahkan 2 bilangan tanpa menyimpan 1.2.2Menyelesaikan soal cerita yang berhubungan dengan penjumlahan 2 bilangan Bahasa Indonesia 4.1.1 Menyusun kata menjadi kalimat yang baik dan benar. 4.1.2 Menyusun kalimat acak menjadi paragraf yang baik dan benar.
Materi Pokok	Matematika Penjumlahan 2 bilangan tanpa menyimpan Bahasa Indonesia Kata, Kalimat, dan Paragraf

b. Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Kamis, 20 Agustus 2015
Kelas/Semester	II/1
Tema	Diri Sendiri (IPA dan Bahasa Indonesia)
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	IPA Mengenal bagian–bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup. Bahasa Indonesia Menulis Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi

	cerita dan dikte.
Kompetensi Dasar	<p>IPA</p> <p>1.1 Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4.2 Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan penggunaan huruf capital dan tanda titik.</p>
Indikator	<p>IPA</p> <p>1.1.1 Menggambar sederhana bagian-bagian utama tubuh hewan di sekitar</p> <p>1.1.2 Menamai bagian-bagian utama tubuh hewan</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4.2.1 Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dalam buku tulis</p> <p>4.2.2 Menulis kalimat sederhana menggunakan huruf kapital dan titik.</p>
Materi Pokok	<p>IPA</p> <p>Bagian-bagian utama tubuh hewan</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>Teks bacaan</p>

c. Praktik Mengajar Terbimbing 3

Hari, tanggal	Selasa, 25 Agustus 2015
Kelas/ Semester	IV/I
Mata pelajaran	IPA
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharaannya.
Kompetensi Dasar	1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dengan fungsinya.
Indikator	1.3.1 Menyebutkan bagian-bagian hidung.

	1.3.2 Menyebutkan fungsi-fungsi bagian hidung 1.3.3 Menjelaskan cara kerja hidung.
Materi Pokok	Bagian-bagian Hidung Fungsi Bagian-bagian Hidung Cara Kerja Hidung

d. Praktik Mengajar Terbimbing 4

Hari, tanggal	Jum’at, 5 September 2015
Kelas/ Semester	V/1
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	3. Membaca Memahami teks dengan membaca teks percakapan, membaca cepat 75 kata/ menit, dan membaca puisi.
Kompetensi Dasar	3.1 Membaca teks percakapan dengan lafal dan intonasi yang tepat.
Indikator	3.1.1Membaca teks percakapan secara berpasangan 3.1.2 Mencatat hal-hal pokok dalam percakapan 3.1.3 Menuliskan kesimpulan dari isi percakapan.
Materi Pokok	Teks Percakapan

2. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing

Ujian praktik mengajar terbimbing merupakan sebuah ujian bagi mahasiswa PPL untuk dilihat kinerjanya selama empat kali praktik mengajar terbimbing sebelumnya.

Ujian praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dua kali selama PPL. Satu kali dilaksanakan di kelas rendah dan satu kali dilaksanakan di kelas tinggi setelah dua kali praktik mengajar terbimbing. Ujian praktik mengajar terbimbing dilaksanakan tanggal 8 September 2015 di kelas IV dan tanggal 10 September 2015 di kelas II SD N I Sedayu.

a. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Selasa, 8 September 2015
Kelas/ Semester	IV/1
Mata Pelajaran	Matematika
Alokasi Waktu	2 x 35 menit

Standar Kompetensi	1. Memahami dan Menggunakan Faktor dan Kelipatan Dalam Pemecahan Masalah.
Kompetensi Dasar	2.3 Menentukan kelipatan persekutuan terkecil (KPK) dan faktor persekutuan terbesar (FPB).
Indikator	2.3.1 Menentukan kelipatan persekutuan dua bilangan 2.3.2 Menentukan Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK)
Materi Pokok	Kelipatan persekutuan dua bilangan Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK)

b. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Kamis, 10 September 2015
Kelas/ Semester	III/1
Tema	IPS dan PKn
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	IPS 1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama disekitar rumah dan sekolah PKn 1. Mengamalkan makna sumpah pemuda.
Kompetensi Dasar	IPS 1.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah PKn 1.1 Mengenal makna satu nusa, satu bangsa, dan satu bahasa.
Indikator	IPS 1.2.1 Memberi contoh cara memelihara lingkungan alam. 1.2.2 Memberi contoh cara memelihara lingkungan buatan. 1.2.3 mempraktekkan salah satu contoh kegiatan untuk memelihara lingkungan alam dan buatan. PKn

	<p>1.1.1 Menyebutkan berbagai jenis keragaman yang ada di masyarakat</p> <p>1.1.2 Mempelajari tentang berbagai jenis keragaman suku sebagai salah satu jenis keragaman yang ada di masyarakat.</p>
Materi Pokok	<p>IPS</p> <p>Contoh cara memelihara lingkungan alam.</p> <p>Contoh cara memelihara lingkungan buatan</p> <p>PKn</p> <p>Berbagai jenis keberagaman yang ada di Indonesia</p> <p>Berbagai macam suku yang ada di Indonesia</p>

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu, dapat dijabarkan bahwa pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 dapat berlangsung dengan baik. Program-program kerja yang telah disusun sedemikian rupa dapat terlaksana, terutama kegiatan praktik mengajar terbimbing. Adapun hasil yang dapat diperoleh mahasiswa selama kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan kompetensi keguruan yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian dan kompetensi profesional.
- b. Mengenal dan permasalahan yang terjadi di sekolah secara nyata.
- c. Menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah dimiliki ke dalam pembelajaran di sekolah.
- d. Membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk digunakan mengajar siswa di kelas.
- e. Memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- f. Memperoleh pengalaman langsung melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- g. Mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode mengajar.
- h. Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar dan perbaikan untuk tahap selanjutnya.

- i. Mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
- j. Memahami perbedaan individual yang dimiliki oleh para siswa.

Pelaksanaan kegiatan PPL selama sebulan di SD N 1 Sedayu telah memberikan gambaran dan pengalaman yang sanagt berarti bagi mahasiswa sebagai bekal menjadi guru profesional di masa mendatang. Kemampuan kognitif tidak cukup untuk dapat membelajarkan peserta didik. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar terbimbing di SD N 1 Sedayu telah diperoleh pengetahuan bahwa kemampuan pengelolaan kelas menjadi satu hal yang sangat dibutuhkan dalam mengajar dan mendidik siswa sekolah dasar.

Karakteristik siswa yang cenderung sangat aktif mengharuskan guru untuk dapat mengemas semenarik mungkin materi pembelajaran sehingga dapat menarik perhatian siswa dan pembelajaran tidak membosankan bagi siswa. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memilki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, mahasiswa menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

2. Refleksi

Selama pelaksanaan PPL UNY 2015 di SD N 1 Sedayu, selain diperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga dijumpai hambatan-hambatan selama kegiatan PPL. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar terbimbing maupun pelaksanaan program kerja di luar mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL ini adalah:

- a. Penyusunan jadwal praktik mengajar terbimbing terbentur antarmahasiswa maupun jadwal mengajar guru kelas itu sendiri.

- b. Karakteristik siswa SD N 1 Sedayu yang merupakan siswa hiperaktif sehingga menyulitkan mahasiswa ketika praktik mengajar terbimbing di kelas.
- c. Siswa SD N 1 Sedayu mempunyai persepsi bahwa mahasiswa PPL bukan layaknya guru yang ada di sekolah, melainkan seperti kakak sehingga sikap siswa terkadang kurang memperhatikan rasa hormat.

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PPL di SD N 1 Sedayu, dapat dijabarkan pula hasil refleksinya, yaitu:

- a. Berkoordinasi sesama anggota kelompok PPL beserta dengan guru kelas agar jadwal praktik mengajar terbimbing dapat terlaksana dengan lancar.
- b. Pembiasaan diri mahasiswa PPL untuk memahami karakteristik siswa SD N 1 Sedayu sehingga mengerti akan keadaan siswanya.
- c. Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa di luar kelas.
- d. Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PPL di SD N 1 Sedayu adalah sebagai calon guru dan berkedudukan sama dengan guru yang sudah ada.
- e. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih dituakan.

D. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah praktikan mengajar dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari guru pembimbing, maka selanjutnya dilakukan diskusi antara praktikan dengan guru pembimbing mengenai proses belajar mengajar yang baru saja dilaksanakan di kelas. Praktikan diberi pengarahan, masukan dan evaluasi dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan untuk mengukur tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang sudah dilakukan praktikan, apakah metode yang digunakan sudah sesuai, bagaimana memotivasi siswa, bagaimana mengkondisikan siswa dan suasana kelas, penggunaan waktu, suara, pemberian evaluasi maupun pekerjaan rumah dan hal-hal lain yang berhubungan dengan proses pembelajaran. Pembimbing adalah wali kelas masing-masing kelas, masukan dan arahan yang kami dapatkan adalah untuk proses perbaikan RPP berikutnya.

E. Analisis Hasil Pelaksanaan

a. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Sebelum melaksanakan PPL, praktikan membuat rancangan kegiatan proses belajar-mengajar. Hal ini bertujuan agar kegiatan belajar mengajar dapat

berjalan dengan baik dan lancar. Namun dalam pelaksanaannya rencana yang telah disusun tersebut kadang masih ada yang belum dapat melaksanakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, hal ini dikarenakan keadaan siswa yang kurang mendukung terciptanya proses belajar-mengajar yang kurang kondusif dan penggunaan waktu yang digunakan melebihi rencana.

b. Hambatan Pelaksanaan Praktek Pengajaran

1) Dari Siswa

Masing-masing siswa memiliki karakter dan perilaku yang berbeda-beda. Hampir di setiap kelas terdapat anak yang harus mendapatkan perhatian lebih baik dalam penguasaan materi maupun perilaku yang dapat mengganggu teman lainnya. Kondisi kelas yang ramai dan kurang terkuasai menjadikan suasana belajar yang kurang kondusif.

2) Keterkaitan Rencana Pembelajaran dengan PBM

Secara keseluruhan pada dasarnya proses mengajar telah sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuat. Namun ada beberapa mahasiswa yang kekurangan waktu saat melaksanakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuatnya sehingga waktu yang digunakan melebihi rencana.

c. Usaha Mengatasi Hambatan

- a. Dalam mengatasi hambatan yang berkaitan dengan masalah siswa, praktikan berusaha menyampaikan pelajaran dengan variasi media, metode pembelajaran yang menarik. Sedangkan untuk mengatasi masalah siswa yang ramai dan kurang terkondisikan maka praktikan menyajikan materi dalam bentuk yang memicu penasaran siswa dan memberikan *reward* yang lebih menarik. hal tersebut terbukti dengan terkondisikannya suasana belajar di dalam kelas.
- b. Dalam mengatasi permasalahan waktu, praktikan lebih memperhatikan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan cakupan materi yang lebih sedikit agar waktu yang digunakan lebih singkat dan sesuai dengan perencanaan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL merupakan wahana bagi mahasiswa untuk mengabdikan dan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam duniakerja, khususnya dunia pendidikan, secara nyata. Melalui kegiatan PPL mahasiswa dapat menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan hubungan yang lebih erat dengan lembaga pendidikan secara langsung, dalam hal ini SD 1 Sedayu, mulai dari kepala sekolah, guru, karyawan, sampai dengan siswa-siswa SD 1 Sedayu, dan rekan-rekan mahasiswa yang melakukan praktik. Sekolah benar-benar memberikan dukungan terhadap program-program yang dilaksanakan dengan menyediakan sarana dan prasarana. Progran PPL di SD 1 Sedayu secara keseluruhan dapat berjalan dengan baik. Sehingga dari pemaparan sebelumnya dapat kita tarik kesimpulan dari pelaksanaan PPL di SD N 1 Sedayu tahun 2015, yaitu sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon pendidik di sekolah dasar. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademik yang didapat dari kampus untuk diimplementasikan di sekolah.
2. Pelaksanaan PPL sebagai wadah menimba ilmu bagi mahasiswa. Melalui PPL, mahasiswa dapat saling memberi dan menerima dengan pihak sekolah. Mahasiswa dapat menerima ilmu dan pengalaman dari sekolah yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan, sementara sekolah mendapatkan ilmu dan pengetahuan baru dengan adanya mahasiswa sebagai pihak yang dipandang terus memperbarui informasi dan keilmuan.
3. Kesuksesan kegiatan pembelajaran dipengaruhi oleh banyak faktor yang saling berhubungan. Oleh karena itu, mahasiswa harus dapat mengoptimalkan keterlibatan faktor-faktor tersebut untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diinginkan. Adapun faktor-faktor tersebut adalah penguasaan materi, pengelolaan kelas, lingkungan, perilaku peserta didik, media dan metode pembelajaran yang digunakan.
4. Kreativitas dan inovasi yang dilakukan guru dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

5. Terlaksananya kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu karena kerjasama yang baik antara sesama mahasiswa peserta PPL, guru dan karyawan, kepala sekolah , siswa serta seluruh warga sekolah di SD N 1 Sedayu.

B. Saran-saran

1. Bagi SD 1 Sedayu

- a. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan lebih ditingkatkan.
- b. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik seperti olahraga dan kesenian.
- c. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- d. Komunikasi dan kerjasama yang baik dengan seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.
- e. Peningkatan sarana dan prasarana olahraga agar semakin representatifnya kegiatan belajar mengajar khususnya sarana dan prasarana Penjasorkes.

2. Bagi mahasiswa PPL UNY

- a. Mahasiswa perlu mengetahui tujuan awal diadakannya PPL sehingga dapat memperoleh manfaat dan pengalaman yang berguna dari lingkungan pendidikan.
- b. Perlu membangun sosialisasi dan hubungan baik dengan masyarakat sekolah sehingga semua program dapat terlaksana dengan baik
- c. Pertahankan tali persaudaraan dan semangat kesetiakawanan, pengorbanan, dan kedisiplinan dalam tubuh tim PPL selama kegiatan PPL berlangsung dan seterusnya.
- d. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga masyarakat, dalam hal ini SD 1 SEDAYU, baik guru dan karyawan maupun siswa-siswi SD 1 SEDAYU.
- e. Tingkatkan koordinasi dalam setiap pelaksanaan program kerja PPL.
- f. Program-program PPL yang terlaksana pada periode ini hendaknya ditindaklanjuti, sementara program-program kerja PPL yang belum sempurna dapat dijadikan bahan pemikiran dan pertimbangan untuk dapat dilaksanakan oleh tim PPL berikutnya.

3. Bagi penyelenggara PPL UNY (LPPMP UNY)

- a. Memberi informasi pelaksanaan dan segala hal yang berkaitan dengan PPL secara jelas dan jauh hari sebelum hari pelaksanaan.

- b. Penetapan waktu kegiatan PPL sebaiknya disempurnakan lagi sehingga mahasiswa mempunyai waktu yang cukup untuk mendapatkan ilmu dan pengalaman dari sekolah.
- c. Meningkatkan koordinasi dengan sekolah tempat PPL dilaksanakan.
- d. Monitoring lebih ditingkatkan sehingga dapat memantau sejauh mana perkembangan kemampuan mahasiswa PPL.
- e. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa dengan lebih efektif dan humanis.

DAFTAR PUSTAKA

- PP PPL & PKL LPPMP. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: PP PPL & PKL LPPMP UNY.
- PP PPL & PKL LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL & PKL LPPMP UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Individu



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIK PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2015**

F01
Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI : B037
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
I	MENGAJAR						
1.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1						
	a. Persiapan	6,5					6,5
	b. Pelaksanaan	1,5					1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1					1
2.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2						
	a. Persiapan		6,5				6,5
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1				1
3.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3						
	a. Persiapan		2	4			6
	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1			1
4.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 4						
	a. Persiapan			7,5			7,5
	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1			1
5.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian)5						
	a. Persiapan				2,5	3	5,5
	b. Pelaksanaan					1,5	1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1	1
6.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian) 6						
	a. Persiapan					6	6
	b. Pelaksanaan					2,5	2,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1	1
7.	Mengisi Kelas Kosong						
	a. Persiapan						

	b. Pelaksanaan	3		1,5			4,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
	Jumlah						58,5
II	NON MENGAJAR						
1.	Upacara Bendera	1	2	1	1,5	1,5	7
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	0,5					0,5
3.	Rapat Koordinasi Kelompok	3					3
4.	Pendampingan Kantin Sekolah	10	8	12	7,5	7,5	45
5.	Penanaman Ketertiban Siswa	6	3		2		11
6.	Persiapan Hut Kemerdekaan RI	6					6
7.	Rapat Koordinasi dengan Sekolah	3					3
8.	Administrasi Kelas	3	2,5	9,5	5,5	2	22,5
9.	Bimbingan DPL	0,5	0,5		0,5	0,5	2
10.	Pendampingan TPA	5					5
11.	Pendampingan Pramuka		2,5	2,5			5
12.	Pendampingan Senam	1	1	1	1	1	5
13.	Pendampingan Jumat Bersih	2		1,5	2	2	7,5
14.	Upacara Hut Kemerdekaan RI		2				2
15.	Pengukuran Tinggi dan Berat Badan		6				6

16.	Penataan Ruang Mengajar				2		2
17.	Pendampingan Mading				4		4
18.	Pendampingan Jalan Sehat memperingati HAORNAS					4	4
19.	Penarikan Mahasiswa PPL					4	4
	Jumlah						144,5

Mengetahui/Menyetujui,


Kepala Sekolah



Dra. SITI LESTARI

NIP. 19621012 198201 2 004

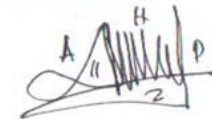
Dosen Pembimbing



SEPTIA SUGIARSIH, M.PD

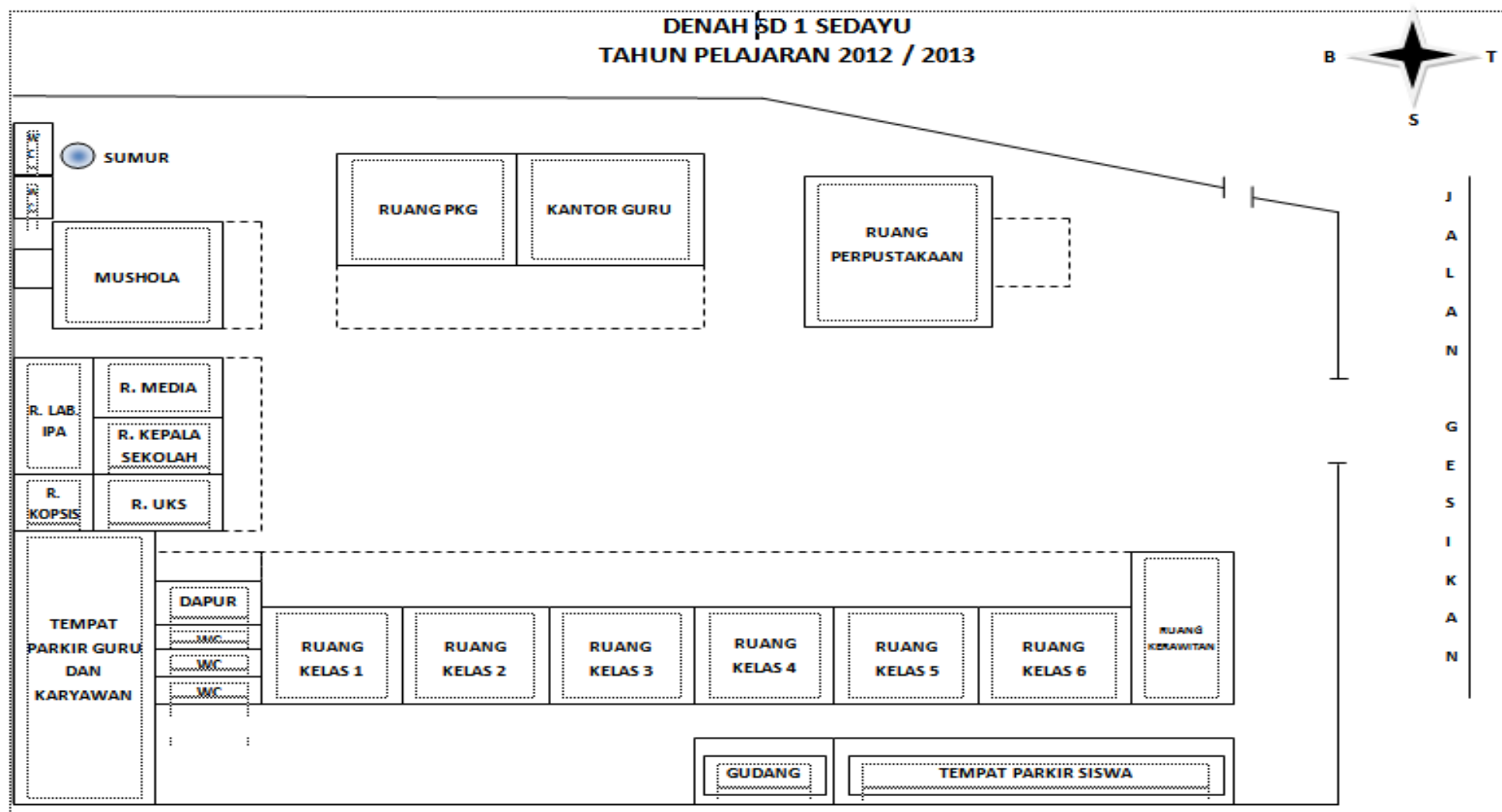
NIP. 19790926 200501 2 002

Mahasiswa,



ANGKAT HESTI PANCAWATI

NIM 12108244117



Lampiran 3. Data Siswa

DATA SISWA SD N 1 SEDAYU
TAHUN AJARAN 2015/2016

Kelas I

No.	NAMA	NO. INDUK	JENIS KELAMI
1.	AILA VISTA PRASASTI	1477	P
2.	AILA VISYA PRASASTI	1478	P
3.	ALFIANO PUTRA RADITYA	1479	L
4.	ALFINA SYAFIRA NAFASARI	1480	P
5.	BANUN RATRI SANGGITA	1481	P
6.	DAVID ALFINO ZISKINDAR	1482	L
7.	DIMAS RADHYTYA	1483	L
8.	DIYAH NURAINI	1484	P
9.	ELVIRA NADYA PUTRI	1485	P
10.	FAJAR MAYSA	1486	L
11.	GALANG DANI PRATAMA	1487	L
12.	HENDI SEPTIANTO	1488	L
13.	HENDRI BENO PUTRO	1489	L
14.	JESSICA HAPPY SHALOMITA	1490	P
15.	KHAIRA APRILIA	1491	P
16.	MUHAMMAD DEA YULIANTO	1492	L
17.	MUHAMMAD MAULANA ANGGARA	1493	L
18.	NOVITA CAHYA NINGRUM	1494	P
19.	NURLITA SETIA PUTRI	1495	P
20.	RADITYA GALANG PRATAMA	1496	L
21.	RAISSA AHMAD IQBAL ALIFIANO	1497	L
22.	TASYA WAHYUNINGSIH	1498	P
23.	TRIWAHYUDI	1499	L
24.	UGIZ YOJA ZULFIKA	1500	P
25.	WICKEY ZAVANNO ANDARINSY	1501	L
26.	ZASKIA AULIA ARYANITA	1502	P

Kelas II

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	MOHAMMAD NOUVAL RONI	1435	L
2	QOLLIK RIFAKI	1439	L
3	AULIYAA ZULFAANUR PUTRI RAHAYU	1426	P
4	AMANDA DIAN KHUR ANDI	1452	L
5	ANANDHITA DEVI WIKANSARI	1453	P
6	ANASTASYA INTAN ANGGRAINI	1454	P
7	ARTIKA WULANDARI	1455	P
8	AVRIZA ARYA PRATAMA	1456	L
9	BIMA SAKTI PUTRA RAHARJA	1457	L
10	ELFANI DWI LISTIANA	1458	P
11	GUNAWAN EIKEL LANDU MARADA	1459	L
12	KRISNA FRESUNTARA WIDIYANTO	1460	L
13	NAYLA FARHANI ZAKIYAH	1461	P
14	PANJI ARYA PAMUNGKAS	1463	L
15	RIVAN JALALUDIN RUMI	1464	L
16	SALVIA PUTRI WIDYADHANA	1465	P
17	STEFANY AYU RENATA	1466	P
18	VIO REIHAN PRATAMA	1467	L
19	YUSUF AKBAR	1468	L
20	GALANG AL-KHALIFFI PUTRA SYAHRILL	1470	L
21	FAFELLIO GIENOLA	1476	L

KELAS III

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	RIZKI FIRMANSAH	1407	L
2	ADELIA DESTI RAHMAWATI	1423	P
3	ANNISA CANTIKA NATURALLY	1424	P
4	ASYILLA KAYLA ANJANI	1425	P
5	BAGAS PRESUNTARA WIDIYANTO	1427	L

6	DHINDA NURFATMANINGSIH	1429	P
7	DWI NURKHOLIS	1430	L
8	ERIKA FEBI INDRIANI	1431	P
9	FAUZAN ZAKARIA	1432	L
10	INESTA ADELIA PUTERI	1433	P
11	LARASATI AYUSITA FIONA PUTRI	1434	P
12	NEILA PUTRI RAHMAWATI	1437	P
13	NIKO BAGAS SAPUTRA	1438	L
14	RAMADHAN HIDAYATULLAH	1440	L
15	RENDY PRATAMA SETYAWAN	1441	L
16	RIFQI ZANUAR PRATAMA	1442	L
17	RIZQAN RETZAN SETYAWAN	1443	L
18	RUDI SETIAWAN	1444	L
19	SYAFFA FADLINA MAJID	1445	P
20	YULIANTO	1446	L
21	SURYADI AHMAD	1473	L
22	CINDY NOYA SHAFANA	1475	P

KELAS IV

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	ADINDA DEVINTA AMELIA PUTRI	1384	P
2	ALENDRIA ARIFFAH KRISNANTO	1385	P
3	ARIF GUNAWAN	1386	L
4	ARIFAH ELMA INDAH DAROJAH	1387	P
5	ARIL CHADAM RAMADAN	1388	L
6	DIMAS DIKY SAPUTRA	1390	L
7	DIPANGGANA LINTANG GANESHWARA	1391	L
8	DWI WAHYUNINGRUM	1392	P
9	ENDAH SUPRIHATIN	1393	P
10	FAHUDA BIMANTARA	1394	L
11	FAJAR NUR DWI ALFIAN	1395	L
12	GALUH ARUM KARUNIA	1396	P
13	LANANG GHULLYANO AKHBAR	1397	L
14	MAHADITA RINDRA RAMADHANI	1398	P

15	MUHAMMAD RIZKY AZIZ SAPUTRA	1400	L
16	NASYWAA RIHADATUL AISY	1401	P
17	NAYLA AULIA NANDA ANJALI	1402	P
18	PUTRI JASMINE MIFTAHUL KHASANAH	1403	P
19	RAIHAN ARYAPUTRA GASTIADI	1404	L
20	REZA SATRIA ARTHA MARANATHA	1405	L
21	RISMAN CAHYO PAMBUDI	1406	L
22	WIDYAWATI SUPRIYANTO	1408	P
23	FEBIYAN SAMSIDAR	1412	L
24	JUSTIN BELTZASAR HESTIN PETRA	1420	P
25	KEYSA WIDHAR KIRANI	1421	P
26	NABILA NURUL AZIZAH	1422	P
27	IWAN FAUZI	1449	L
28	SAHRA AULIA PRATIWI	1451	P
29	DIMAS KUSUMA AJI	1472	L

KELAS V

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	BEKTI CAHYONO	1333	L
2	BAYU TRI WIRASTHO	1298	L
3	FERGI HARIYANTO	1337	L
4	RIFKA RAHMA KURANI	1347	P
5	AGUS PANGESTU	1357	L
6	AISHA KAYLA AZALIA	1358	P
7	AISY NURUL FAJRI	1359	P
8	ALFIAN DWI PUTRA PANGESTU	1360	L
9	ALFIAN NURFIDIYANTO	1361	L
10	ANGGER BAGAS NUGROHO	1362	L
11	BAGUS SETYO WIBOWO	1363	L
12	ELDINA DEWI ARSANTI	1364	P
13	ELFIRA KHAIRUNNISA	1365	P

14	KARINA ARDIA WATI	1366	P
15	MEGA MEINITA	1367	P
16	NURDIAN PRATAMA SARI	1368	P
17	RHEKA VEMAS ADITYA	1369	L
18	SAIFUL MUNANDAR	1370	L
19	SITI SYARIFAH JAMALIA	1372	P
20	SULIS SETYAWATI	1373	P
21	TAMADA GHANI	1374	L
22	ZAIN AFRIAWAN	1375	L
23	MUHAMMAD RASYID YUDHA PRATAMA	1377	L
24	NABILA PUTRI AZZAH SANNY	1383	P
25	AIDAN RAHADIAN	1413	L
26	MUHAMMAD LATHIF DWI PRAKOSO	1447	L
27	WEKATAMA GEMA MAHARDHIKA	1448	L
28	EQHYANA PASHA SANNUR	1450	P
29	INTAN BRITAMA SUTRISNO	1469	P
30	WURY LAURA WINDARI	1474	P

KELAS VI

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	AGUS NUGROHO TRIYATNO	1205	L
2	INDRA SUKMA RAMADITA	1308	L
3	ADE FEBRIAN	1328	L
4	ANDREAS RENDRA SAPUTRA	1329	L
5	ANNA INDRI YANA	1330	P
6	ARIN DESTIANA	1331	P
7	BANGKIT ALIF SAFRUDIN	1332	L
8	CATUR RISKI SAPUTRA	1334	L
9	DAMAR WIJAYA	1335	L
10	FENUSIA PRADISTA EKA PUTRI	1336	P
11	ILHAM ADITYA SAPUTRA	1338	L
12	MUHAMMAD RISKY NUR	1341	L

	FADILLAH AL FAUZAN		
13	NATALIA IKA PUTRI DEWI	1342	P
14	NITA APRELIA	1343	P
15	OKTAF VELANI	1344	P
16	RADITYA BAGASKARA DHANURENDRA	1345	L
17	RAZZANDY RAFIDDINAN CETTA	1346	L
18	SAFA'ATUN NUR SOLIHAN	1348	P
19	SEPTI WULANDARI	1349	P
20	WAHYU HIDAYAH	1350	P
21	WAHYU SETIAWAN	1351	L
22	YUNITA SUKAMTO	1352	L
23	FAHRI SYAHRUL KURNIAWAN	1353	L
24	NANDA RIZKY CAHYANE	1378	P
25	FATAH ABDILAH	1380	L
26	AMANDA CITRA BILBINA	1381	P
27	ANNISA FARAH KAMILA	1382	P
28	JUSTIN BELTSAZAR ALFIN REZA	1419	L
29	AISYAH NUR RIZKA	1471	P
30	GREGORIUS BAGAS PRIHANDONO	1503	L

Lampiran 4. Jadwal Pelajaran

JADWAL PELAJARAN SD 1 SEDAYU TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016 SEMESTER I

KELAS : I (SATU)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	SENAM	Guru	IPS	Sumiyem
07.35 – 08.10	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	AGAMA	Istuti	IPS	Sumiyem
08.10 – 08.45	MTK	Sumiyem	B.JAWA	Sumiyem	B. IND	Sumiyem	PENJAS	Kardja	AGAMA	Istuti	B. IND	Sumiyem
08.45 – 09.20	B. IND	Sumiyem	B.JAWA	Sumiyem	B. IND	Sumiyem	SBK	Sumiyem	AGAMA	Istuti	B. IND	Sumiyem
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	PKn	Sumiyem	SBK	Sumiyem	REMIDIAL	Sum
10.10 – 10.45	REMIDIAL	Sum	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	PKn	Sumiyem	JumatBersi/ cucitangan	Sum	Tari	Snti &Sum
10.45 – 11.20							Tari	Snti&Sum				
11.20 – 11.55							Karwitan	Nika&Sum				

KELAS : II (DUA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	SENAM	Guru	B. IND	Nugroho
07.35 – 08.10	MTK	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	MTK	Nugroho	B. IND	Nugroho
08.10 – 08.45	MTK	Nugroho	IPS	Nugroho	PENJAS	Kardja	IPA	Nugroho	MTK	Nugroho	AGAMA	Baidi
08.45 – 09.20	PKn	Nugroho	IPS	Nugroho	B. IND	Nugroho	IPA	Nugroho	IPA	Nugroho	AGAMA	Baidi
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	PKn	Nugroho	B. JAWA	Nugroho	B. IND	Nugroho	BATIK	Nugroho	SBK	Nugroho	AGAMA	Baidi
10.10 – 10.45	SBK	Nugroho	B. JAWA	Nugroho	B.ING	Esti A.	BATIK	Nugroho	JumatBersih / cucitangan	Nug	Tari	Snti&Nug
10.45 – 11.20	REMIDIAL	Nug			REMIDIAL	Nug	Tari	Snti&Nug				
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Nug				

KELAS : III (TIGA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPCRA	Guru	IPA	Noor Anna	IPS	Noor Anna	MTK	Noor Anna	SENAM	Guru	PENJAS	Kardja
07.35 – 08.10	MTK	Noor Anna	IPA	Noor Anna	IPS	Noor Anna	MTK	Noor Anna	AGAMA	Baidi	PENJAS	Kardja
08.10 – 08.45	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	PKn	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Baidi	PENJAS	Kardja

08.45 – 09.20	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	PKn	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Baidi	B.IND	Noor Anna
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	IPA*	Noor	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	BATIK	Noor Anna	SBK	NoorAnna	B.IND	Noor Anna
10.10 – 10.45	B.JAWA	Noor Anna	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	BATIK	Noor Anna	JumatBersih /cucitangan	Noor	REMIDI AL	Noor
10.45 – 11.20	B.JAWA	Noor Anna	REMIDI AL	Noor	B.ING	Esti A.	Tari	Snti&Anna			Tari	Snti&Ana
11.20 – 11.55					B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Anna				

KELAS : IV (EMPAT)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK*	Eko	MTK	Y. Eko	AGAMA	Hastini, Rutik	SENAM	Guru	MTK	Y. Eko
07.35 – 08.10	PENJAS	Kardja	MTK	Y. Eko	MTK	Y. Eko	AGAMA	Hastini, Rutik	PENJAS	Kardja	MTK	Y. Eko
08.10 – 08.45	PENJAS	Kardja	IPA	Y. Eko	B. IND	Y. Eko	AGAMA	Hastini, Rutik	PENJAS	Kardja	IPA*	Eko
08.45 – 09.20	B. IND	Y. Eko	IPA	Y. Eko	B. IND	Y. Eko	IPS	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	IPA*	Eko
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	B. IND*	Eko	IPS	Y. Eko	B.JAWA	Y. Eko	IPS	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	SBK	Y. Eko
10.10 – 10.45	PKn	Siti	B. IND	Y. Eko	B.JAWA	Y. Eko	IPA	Y. Eko	JumatBersih	Eko	SBK	Y. Eko

		Lestari							/ cucitangan			
10.45 – 11.20	PKn	Siti Lestari	B. IND	Y. Eko	SBK	Y. Eko	IPA	Y. Eko			Tari	Snti&Eko
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	TAJAM	Eko	B. ING	Esti A.	SBK	Y. Eko	Tari	Snti&Eko			Tari	Snti&Eko
12.35 – 13.10			B. ING	Esti A.	CMC	Ari	Kerawitan	Nika&Eko				

KELAS : V (LIMA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	IPA	Marzunah	MTK	Marzunah	MTK	Marzunah	SENAM	Guru	AGAMA	Hastini
07.35 – 08.10	B. IND	Marzunah	IPA	Marzunah	MTK	Marzunah	MTK	Marzunah	MTK	Marzunah	AGAMA	Hastini
08.10 – 08.45	B. IND	Marzunah	PKn	Siti Lestari	B. IND	Marzunah	B. JAWA	Marzunah	MTK*	Mar	AGAMA	Hastini
08.45 – 09.20	IPA*	Mar	PKn	Siti Lestari	B. IND*	Mar	B. JAWA	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPA	Marzunah
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	IPA*	Mar	PENJAS	Kardja	IPS	Marzunah	BATIK	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPA	Marzunah
10.10 – 10.45	SBK	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPS	Marzunah	BATIK	Marzunah	JumatBe rsih/ cucitang an	Bud	B. IND	Marzunah
10.45 – 11.20	SBK	Marzunah	SBK	Marzunah	REMIDIAL	Marzunah	IPS	Marzunah			B. IND	Marzunah
11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Mar	SBK	Marzunah	B. ING	Esti A.	Tari	Snti&Mar			Tari	Snti&Mar
12.35 – 13.10			CMC	Ari	B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Mar			Tari	Snti&Mar

KELAS : VI (ENAM)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	SENAM	Guru	AGAMA	Baidi, Rutik, Sugiyarti
07.35 – 08.10	MTK	Budimin	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	B. JAWA	Budimin	AGAMA	Baidi, Rutik, Sugiyarti
08.10 – 08.45	MTK	Budimin	IPA	Budimin	IPA *	Bud	IPA	Budimin	B. JAWA	Budimin	MTK	Budimin
08.45 – 09.20	PENJAS	Kardja	IPA	Budimin	IPA *	Bud	IPA	Budimin	AGAMA	Baidi, Rutik, Sugiyarti	MTK*	Bud
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	PENJAS	Kardja	IPS	Budimin	PKn	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	REMIDI AL	Bud	BATIK	Budimin
10.10 – 10.45	B. IND	Budimin	SBK	Budimin	PKn	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	JumatBe rsih/ cucitang an	Bud	BATIK	Budimin
10.45 – 11.20	B. IND*	Bud	SBK	Budimin	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Bud			SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
12.35 – 13.10	CMC	Ari					Kerawitan	Nika&Bud			Tari	Snti&Bud

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



Dra. SITI LESTARI

NIP. 19621012 198201 2 004

Lampiran 5. Jadwal Mengajar

**JADWAL MENGAJAR TERBIMBING
SD N 1 SEDAYU
PPL UNY 2015**

Minggu 1

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Rabu, 19 Agustus 2015	1	MTK, B. Indonesia
2.	Sri Suranti	Sabtu, 15 Agustus 2015	1	IPS, B. Indonesia
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Selasa, 18 Agustus 2015	2	MTK, IPS
4.	Dhimas Kris	Selasa, 18 Agustus 2015	2	MTK, IPS
5.	Alfia Hesti C	Kamis, 13 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
6.	Angkat Hesti P	Kamis, 13 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
7.	Ratih Kurnia Sari	Sabtu, 15 Agustus 2015	4	IPA
8.	Nurkhalida P	Sabtu, 15 Agustus 2015	4	Matematika
9.	Ain Maigina	Kamis, 13 Agustus 2015	5	Matematika
10.	Rizky Lia D	Kamis, 13 Agustus 2015	5	IPA

Minggu 2

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Sabtu, 22 Agustus 2015	5	IPA
2.	Sri Suranti	Jumat, 21 Agustus 2015	5	Matematika
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Sabtu, 22 Agustus 2015	4	Matematika

4.	Dhimas Kris	Sabtu, 22 Agustus 2015	4	IPA
5.	Alfia Hesti C	Kamis, 20 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
6.	Angkat Hesti p	Kamis, 20 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
7.	Ratih Kurnia Sari	Kamis, 20 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
8.	Nurkhalida P	Kamis, 20 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
9.	Ain Maigina	Kamis, 20 Agustus 2015	1	SBK, PKn
10.	Rizky Lia D	Sabtu, 22 Agustus 2015	1	IPA, B. Indonesia

Minggu 3

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Kamis, 27 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
2.	Sri Suranti	Kamis, 27 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Rabu, 26 Agustus 2015	3	B. Indonesia, PKn
4.	Dhimas Kris	Rabu, 26 Agustus 2015	3	IPS, PKn
5.	Alfia Hesti C	Selasa, 25 Agustus 2015	4	B. Indonesia
6.	Angkat Hesti P	Selasa, 25 Agustus 2015	4	IPA
7.	Ratih Kurnia Sari	Selasa, 25 Agustus 2015	5	IPA
8.	Nurkhalida P	Rabu, 26 Agustus 2015	5	B. Indonesia
9.	Ain Maigina	Kamis, 27 Agustus 2015	4	IPA
10.	Rizky Lia D	Kamis, 27 Agustus 2015	4	IPS

Minggu 4

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Selasa, 1 Sept 2015	4	MTK
2.	Sri Suranti	Selasa, 1 Sept 2015	4	IPA
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Senin, 31 Agustus 2015	5	IPA
4.	Dhimas Kris	Senin, 31 Agustus 2015	5	B. Indonesia
5.	Alfia Hesti C	Sabtu, 29 Agustus 2015	5	IPA
6.	Angkat Hesti P	Sabtu, 29 Agustus 2015	5	B. Indonesia
7.	Ratih Kurnia Sari	Jum'at, 31 Agustus 2015	2	MTK, Pkn
8.	Nurkhalida P	Senin, 28 Agustus 2015	2	MTK, PKn
9.	Ain Maigina	Rabu, 2 Sept 2015	3	IPS, PKn
10.	Rizky Lia D	Selasa, 1 Sept 2015	3	IPA, MTK

JADWAL UJIAN PRAKTIK MENGAJAR
SD N 1 SEDAYU
PPL UNY 2015

No	Kelas	Nama	Hari, tanggal	Mata Pelajaran
1.	Kelas 1	1. Sri Suranti	Senin, 7 September 2015	MTK, B. INDO
		2. Alfiahesty C	Rabu, 9 September 2015	MTK, B.INDO
		3. Dwijayanti C	Rabu, 9 September 2015	MTK, B.INDO
2.	Kelas 2			
		1. Muhammad Kholilullah	Selasa, 8 September 2015	MTK, IPS
		2. Dimas Kris A W	Kamis, 10 Sept 2015	IPS, IPA
		3. Nurkhalida Pretiana	Jumat, 11 Sept 2015	MTK, IPA, SBK
3.	Kelas 3			
		1. Rizky Lia Dintasari	Senin, 7 September 2015	MTK, IPA
		2. Ain Maigina	Selasa, 8 September 2015	IPA, MTK, SBK
		3. Angkat Hesti Pancawati	Kamis, 10 Sept 2015	B.INDO, MTK
		4. Ratih Kurnia Sari	Kamis, 10 Sept 2015	B.INDO, MTK
4.	Kelas 4			
		1. Dwijayanti C	Senin, 7 September 2015	B.INDO
		2. Ratih Kurnia Sari	Selasa, 8 September 2015	IPA
		3. Angkat Hesti Pancawati	Selasa, 8 September 2015	Matematika
		4. Nurkhalida P	Kamis, 10 Sept 2015	IPS
		5. Sri Suranti	Kamis, 10 Sept 2015	IPA
5.	Kelas 5			
		1. Muhammad Kholilullah	Senin, 7 September 2015	B.INDO
		2. Alfiahesty C	Selasa, 8 September 2015	PKN
		3. Dimas Kris A W	Selasa, 8 September 2015	IPA
		4. Ain Maigina	Rabu, 9 September 2015	IPS
		5. Rizky Lia Dintasari	Rabu, 9 September 2015	B.INDO

Lampiran 6. RPP

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
KELAS III**



**Oleh
Angkat Hesti Pancawati
NIM. 12108244051**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SD N 1 Sedayu
Kelas/ Semester	: III (tiga)/ 1 (Satu)
Tema	: Diri Sendiri
Mata Pelajaran	: IPS dan PKn
Alokasi Waktu	: 2 X 35 Menit
Hari, Tanggal	: Rabu, 9 September 2015

A. Standar Kompetensi

IPS

2. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama disekitar rumah dan sekolah

PKn

2. Mengamalkan makna sumpah pemuda.

B. Kompetensi Dasar

IPS

- 1.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah

PKn

- 1.1 Mengenal makna satu nusa, satu bangsa, dan satu bahasa.

C. Indikator

IPS

- 1.2.1 Memberi contoh cara memelihara lingkungan alam.
- 1.2.2 Memberi contoh cara memelihara lingkungan buatan.
- 1.2.3 Mempraktekkan salah satu contoh kegiatan untuk memelihara lingkungan alam dan buatan.

PKn

- 1.1.1 Menyebutkan berbagai jenis keragaman yang ada di masyarakat
- 1.1.2 Mempelajari tentang berbagai jenis keragaman suku sebagai salah satu jenis keragaman yang ada di masyarakat.

D. Tujuan

1. Melalui gambar yang ditayangkan oleh guru siswa dapat memberi contoh cara memelihara lingkungan alam dengan baik.

2. Melalui gambar yang ditampilkan oleh guru siswa dapat memberi contoh cara memelihara lingkungan buatan dengan tepat.
3. Setelah mendengar penjelasan guru siswa mampu mempraktekan salah satu kegiatan untuk memelihara lingkungan alam dan buatan.
4. Setelah mendengarkan cerita dari guru siswa dapat mengerti tentang adanya berbagai jenis keberagaman yang ada di Indonesia.
5. Setelah mengamati *Big Book* yang berisi berbagai macam suku yang ada di Indonesia siswa dapat menyebutkan berbagai jenis suku yang ada di Indonesia dan daerah asalnya.

E. Materi

IPS

Contoh cara memelihara lingkungan alam.
 Contoh cara memelihara lingkungan buatan.

PKn

Berbagai jenis keberagaman yang ada di Indonesia.
 Berbagai macam suku yang ada di Indonesia.

F. Pendekatan / Metode

Pendekatan : Studend Centered
 Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, dan Penugasan
 Model : PAKEM

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Guru memberi salam 2. Semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengawali kegiatan pembelajaran). 3. Siswa mengkomunikasikan kehadirannya pada guru. 4. Guru memberikan apersepsi terhadap siswa dengan mengajak siswa bernyanyi bersama-sama lagu “ Lihat Kebunku”.	10 menit

	<p>5. Guru menyampaikan informasi berkaitan dengan tema pembelajaran.</p> <p>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari.</p>	
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi.</p> <p>1. Siswa mengamati beberapa gambar yang termasuk lingkungan alam dan lingkungan buatan untuk mengingatkan kembali tentang materi sebelumnya.</p> <p>2. Siswa mengamati gambar yang ditampilkan guru tentang cara memelihara lingkungan alam dan buatan satu per satu.</p> <p>3. Siswa diajak bersama-sama untuk memberi keterangan pada gambar tersebut tentang bagaimana cara memelihara lingkungan alam dan buatan.</p> <p>4. Siswa dengan petunjuk guru diminta untuk mempraktekan salah satu contoh kegiatan memelihara lingkungan yang ada di sekitarnya yaitu dengan mengambil sampah yang ada dilacinya untuk selanjutnya di buang ke tempat sampah.</p> <p>5. Siswa diajak bertanya jawab dengan guru mengenai berbagai jenis keberagaman yang ada di Indonesia.</p> <p>6. Siswa diminta mengamati big book yang berisi berbagai macam suku yang ada di Indonesia.</p> <p>7. Siswa diminta menyebutkan kembali nama suku yang ada digambar tesebut tanpa melihat tulisan nama suku yang ada tersebut.</p> <p>8. Siswa bertanya jawab dengan guru</p>	45 Menit

	<p>tentang materi yang telah diajarkan.</p> <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok.2. Siswa perwakilan setiap kelompok mengambil LKS yang telah disediakan oleh guru.3. Siswa berdiskusi mengerjakan LKS yang diberikan oleh guru.4. Perwakilan salah satu kelompok diminta untuk maju mempresentasikan hasil diskusinya. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mendapatkan konfirmasi jawaban dari guru tentang hasil diskusi kelompoknya.2. Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan materi yang belum dipahami.3. Siswa mengerjakan soal evaluasi terkait materi yang telah dipelajari secara individu.4. Siswa bersama guru membahas soal evaluasi.	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi apa saja yang telah dipelajari.2. Siswa dengan bimbingan guru membuat kesimpulan terkait materi yang telah dipelajari.3. Guru memberikan tugas lanjutan.4. Siswa diberi motivasi agar tetap belajar dengan rajin.5. Siswa berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing.6. Salam penutup.	15 menit

H. Sumber dan Media Pembelajaran

Sumber

1. Silabus KTSP Kelas 3
2. Buku IPS Kelas 3
Sunarso dan Anis Kusuma. 2008. *Ilmu Pengetahuan Sosial 3 Untuk SD dan MI Kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
3. Buku PKn Kelas 3
Prayoga Bestari dan Ati Sumiati. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan: Menjadi Warga Negara yang Baik Untuk Kelas III SD/MI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
4. Internet

Media

PPT tentang contoh cara memelihara lingkungan alam dan buatan
Big Book tentang berbagai macam suku yang ada di Indonesia.

I. Penilaian

1. Penilaian Proses
 - a. Penilaian Proses
Menggunakan format pengamatan dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai akhir.
 - b. Penilaian hasil belajar
Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tertulis (terlampir).
2. Instrumen Penilaian
 - a. Penilaian Proses
 - 1) Penilaian kinerja
 - b. Penilaian Hasil belajar
 - 1) Uraian singkat

Mengetahui

Guru Kelas 3,



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Mahasiswa,



Angkat Hesti Pancawati

NIM. 12108244117

LAMPIRAN

A. Materi

IPS

Cara Memelihara Lingkungan Alam Dan Buatan

Lingkungan alam dan buatan harus dijaga dan dipelihara dengan sebaik-baiknya. Lingkungan alam dan buatan yang dijaga kelestariannya akan terus memberikan manfaat bagi manusia. Berikut beberapa cara dalam memelihara lingkungan alam dan buatan yang ada di sekitar kita.

a. Cara memelihara lingkungan alam

1) Menjaga kelestarian air

Kelestarian air dapat dijaga dengan cara antara lain:

- Tidak membuang sampah di sungai atau saluran air.
- Melakukan kegiatan penghijauan atau penanaman pohon yang dapat berfungsi sebagai penahan dan penyimpan air.
- Menggunakan air sesuai kebutuhan.
- Air bekas cucian dan mandi diusahakan tidak langsung meresap ke dalam tanah, tetapi dialirkan ke saluran pembuangan. Hal ini bertujuan agar tidak terjadi pencemaran air tanah.



Gambar 13 Air untuk minum harus direbus lebih dulu.



Gambar 14 Air untuk mencuci.



Gambar 15 Air untuk memasak.

2) Menjaga kelestarian udara

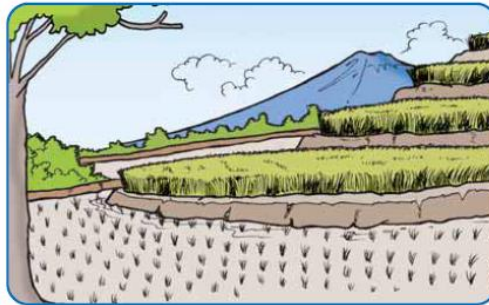
Udara sangat penting bagi kehidupan manusia. Setiap makhluk hidup di bumi membutuhkan udara. Manusia dan hewan memerlukan udara untuk bernapas. Tanpa udara semua makhluk hidup akan mati. Udara perlu dijaga kebersihannya. Asap pabrik dan asap kendaraan bermotor dapat menyebabkan terjadinya pencemaran udara. Pencemaran udara sama dengan polusi udara. Untuk mengurangi pencemaran udara, perlu dilakukan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Pabrik-pabrik yang besar harus menggunakan cerobong asap.
- b. Mengurangi penggunaan kendaraan bermotor
- c. sebaiknya di kanan kiri jalan ditanami pohon, dll.



3) Menjaga kesuburan tanah

Tanah merupakan tempat hidup bagi makhluk hidup. Semua hasil pertanian, perkebunan, tambang, dan hasil bumi lainnya berasal dari tanah. Tanah yang subur dapat menghasilkan tanaman yang baik. Tanah yang tandus perlu diolah agar menjadi subur. Sampah dari daun baik untuk menyuburkan tanah. Untuk menjaga kelestarian tanah tanamilah tanah kosong di sekitarmu agar tidak menjadi tandus. Tanah harus diolah dengan pengairan dan pemupukan yang benar.



b. Cara menjaga lingkungan buatan

1) Menjaga ketertiban lingkungan

Lingkungan yang aman, tertib, dan tenteram menjadi harapan semua orang. Oleh karenanya, setiap warga harus menjaga keamanan dan ketertiban. Apa yang terjadi jika kita tidak menjaga ketertiban lingkungan? Tentu saja lingkungan tidak akan aman, banyak terjadi pencurian, kekacauan, dan berbagai keributan lain. Akibatnya warga merasa terancam dan tidak dapat hidup tenang.



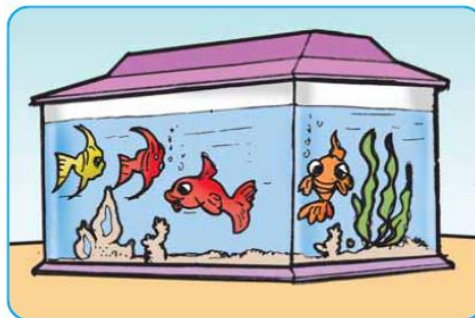
2) Menjaga kebersihan lingkungan

Lingkungan yang bersih merupakan dambaan setiap orang. Kebersihan lingkungan menjadi tanggung jawab setiap orang. Membersihkan saluran air, ada yang mendorong gerobak sampah, ada yang mencangkul, meratakan tanah, membersihkan rumput liar, membuang sampah pada tempat sampah, dll.



3) Menjaga kebersihan akuarium

Akuarium harus selalu dijaga kebersihannya. Oleh karena itu, seminggu sekali akuarium harus dibersihkan. Airnya yang kotor harus rutin diganti. semua itu akan membuat ikan hidup dengan sehat. Akuarium yang bersih menjadi indah dipandang mata.



PKn

Negara Indonesia terkenal dengan keragamannya. Misalnya, suku bangsa, budaya, agama, bahasa daerah, dan adat istiadat. Sebagian besar pulau di Indonesia ditempati oleh masyarakat asli daerah tersebut. Namun, ada juga warga pendatang dengan bermacam budayanya.

Setiap suku bangsa menggunakan bahasa daerah yang berbeda dalam kehidupan sehari-hari. Misalnya, Suku Jawa menggunakan bahasa Jawa, Suku Batak menggunakan bahasa Batak, dan Suku Sunda menggunakan bahasa Sunda. Namun, jika mengadakan hubungan dengan suku yang lain, biasanya mereka menggunakan bahasa Indonesia. Sebagai bahasa persatuan, bahasa Indonesia dijunjung tinggi oleh semua suku bangsa.

Persebaran Suku Bangsa di Indonesia

No	Daerah	Suku Bangsa
1	Nanggroe Aceh Darussalam	Aceh, Gayo, Alas, Simeuleu
2	Sumatra Utara	Batak, Nias, Melayu
3	Sumatra Barat	Minangkabau, Mentawai
4	Riau	Melayu, Sakai
5	Jambi	Melayu, Kubu, Kerinci
6	Sumatra Selatan	Palembang, Melayu, Kubu
7	Bengkulu	Melayu, Rejang, Enggano
8	Lampung	Lampung, Jawa, Melayu
9	DKI Jakarta	Sunda, Betawi
10	Jawa Barat	Sunda, Badui
11	Jawa Tengah	Jawa
12	Jawa Timur	Jawa, Madura, Tengger
13	D.I. Yogyakarta	Jawa
14	Bali	Bali, Madura
15	Nusa Tenggara Barat	Bali, Sasak, Sumbawa, Bima
16	Kalimantan Tengah	Melayu, Dayak, Kutai
17	Kalimantan Timur	Melayu, Dayak, Kutai
18	Kalimantan Selatan	Melayu, Banjar, Dayak
19	Sulawesi Selatan	Bugis, Makassar, Toraja
20	Sulawesi Tenggara	Mekongga, Tolaki, Buton, Muna
21	Sulawesi Tengah	Toli-toli, Toraja, Laina, Tomini, Lore
22	Sulawesi Utara	Minahasa, Bolaang, Mangondow, Gorontalo
23	Maluku	Ambon, Kei, Tanimbar, Seram
24	Maluku Utara	Ternate
25	Gorontalo	Gorontalo
26	Banten	Sunda, Badui
27	Bangka-Belitung	Bangka, Belitung
28	Irian Jaya (Papua)	Asmat, Sentani, Biak, Marindanim
29	Nusa Tenggara Timur	Alor, Solor, Roti, Sawu, Sumbawa, Flores
30	Kalimantan Barat	Melayu, Dayak, Kayan

B. Lembar Kerja Siswa

Nama Anggota : 1. 4.
2. 5.
3.

Kelas :

Amati gambar di bawah ini dan jawablah pertanyaannya!

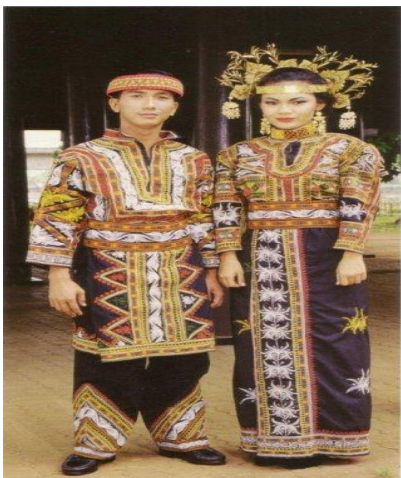
1. Lingkungan yang bersih dapat mencegah berjangkitnya berbagai penyakit.
Lantas bagaimana cara memelihara kebersihan lingkungan?



2. Asap Pabrik dapat menimbulkan pencemaran udara, lantas bagaimana cara untuk memelihara kelestarian udara?



3. Apa nama dan dari mana suku di bawah ini?



C. Evaluasi

Nama :

No. Absen :

Kelas :

SOAL

Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

1. Membuang sampah sebaiknya di
2. Bunga harus dirawat setiap hari dengan cara....
3. Melestarikan lingkungan menjadi tanggung jawab....
4. Asap pabrik dan asap kendaraan menyebabkan pencemaran ...
5. Reboisasi atau penghijauan berfungsi untuk....
6. Indonesia memiliki berbagai keberagaman diantaranya yaitu.....
7. Bahasa persatuan bangsa Indonesia adalah.....
8. Bagaimana cara memelihara kelestarian air....
9. Apa nama suku di bawah ini?



10. Berasal dari manakah suku di bawah ini?



D. Kunci Jawaban

1. Kunci Jawaban LKS

- 1. Membersihkan saluran air, ada yang mendorong gerobak sampah, ada yang mencangkul, meratakan tanah, membersihkan rumput liar, membuang sampah pada tempat sampah, dll.
- 2. Pabrik-pabrik yang besar harus menggunakan cerobong asap, mengurangi penggunaan kendaraan bermotor, menanamkan kanan kiri jalan dengan pohon, dll.
- 3. Suku Gayo dari Aceh

2. Kunci Jawaban Soal Evaluasi

- 1. Tempat sampah
- 2. disirami
- 3. bersama
- 4. udara
- 5. lingkungan
- 6. Keberagaman suku, agama, budaya, dll.
- 7. Bahasa Indonesia
- 8. 1) tidak membuang sampah di sungai atau saluran air;
2) melakukan kegiatan penghijuan atau penanaman pohon yang dapat berfungsi sebagai penahan dan penyimpan air;
3) menggunakan air sesuai kebutuhan.
4) Air bekas cucian dan mandi diusahakan tidak langsung meresap ke dalam tanah, tetapi dialirkan ke saluran pembuangan. Hal ini bertujuan agar tidak terjadi pencemaran air tanah.
- 9. Suku Bugis
- 10. Jawa Timur

E. Penilaian

A. Penilaian Proses

Kinerja dalam menyelesaikan tugas kelompok/ diskusi

	Nama Peserta Didik	Aspek			Jml	Nil ai
		Keaktifan	Percaya Diri	Tanggung Jawab		

Keterangan:

Skor maksimal: 12

Nilai = $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Keaktifan:

- 1= anak cenderung diam dan acuh terhadap pelajaran
- 2= anak baru mau menjawab jika ditunjuk
- 3= anak kurang aktif dalam bertanya, terkadang menjawab
- 4=anak sangat aktif dalam bertanya dan menjawab

Tanggung jawab:

- 1= siswa sama sekali tidak mengerjakan tugas
- 2= siswa tidak dapat mengerjakan tugas
- 3= siswa dapat menyelesaikan tugas tetapi lambat.
- 4=siswa dapat menyelesaikan tugas dengan cepat.

Percaya diri:

- 1= siswa tidak percaya diri ketika diminta mengerjakan tugas di depan kelas.
- 2 = siswa kurang percaya diri ketika mengerjakan tugas di depan kelas.
- 3 = siswa percaya diri ketika mengerjakan tugas di depan kelas.
- 4 = siswa sangat percaya diri ketika mengerjakan tugas di depan kelas.

B. Penilaian Hasil Belajar

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan (L/ TL)
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan :

1. Penilaian Lembar Kerja Siswa

- Jumlah soal : 3
- Skor maksimal : Soal no 1 = 40
Soal no 2 = 40
Soal no 3 = 20
Jumlah = 100

Lembar Kerja Siswa

Nama Anggota:

1.

2.


3.

4.

5.


Amati gambar dibawah ini dan jawablah Pertanyaannya !

1.




Lingkungan yang bersih dapat mencegah berjangkitnya Penyakit. Lantas bagaimana na cara memelihara kebersihan lingkungan? jawab:

2.



Asap Pabrik dapat menimbulkan Pencemaran udara. Lantas bagaimana cara memelihara kestertarian udara? jawab:

3.



Apa nama dan dari mana Suku pada gambar disamping? jawab:

Lembar Kerja Siswa

Lampiran 7. Catatan Mingguan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 1

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd

NAMA MAHASISWA : ANGKAT HESTI PANCAWATI

NO. MAHASISWA : 12108244117

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD N 1 SEDAYU yaitu kepal sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1 – 6. Petugas upacara yaitu dari kelas 4. Pembina upacara oleh bapak Karjo dengan materi mensyukuri kehidupan dan pengamalan janji siswa.	Sulitnya mengondisikan siswa untuk berbaris terutama kelas 1.	Siswa dikondisikan untuk berbaris satu persatu.

			Upacara berjalan dengan lancar dan khitmat. Setelah upacara selesai, dilanjutkan dengan pengenalan bapak ibu PPL UNY 2015.	Siswa yang bertugas belum siap sepenuhnya, masih terdapat beberapa kesalahan.	Diagendakan latihan upacara pada saat olahraga atau pulang sekolah.
		Penyerahan Mahasiswa PPL	Kegiatan ini dilakukan setelah upacara bendera selesai dilaksanakan. Isi kegiatan adalah pengenalan mahasiswa PPL dengan seluruh siswa SD Negeri 1 Sedayu. Ibu kepala mempersilahkan mahasiswa maju ke tengah-tengah siswa untuk memperkenalkan diri. Pengenalan dihadiri oleh 9 anggota mahasiswa PPL, satu anggota berhalangan hadir karena sakit.	-	-
		Rapat Koordinasi Kelompok	Koordinasi ini dilaksanakan untuk mengatur jadwal piket dan jadwal mengajar terbimbing pada setiap minggu.	Penyesuaian Jadwal agar adil yang sedikit susah.	Membagi secara adil pembagian jadwalnya.

		<p>Mengisi Kelas Kosong</p>	<p>Kegiatan ini dilaksanakan ketika ada jam pelajaran yang kosong dikarenakan guru kelas ada kepentingan tidak bisa mengajar, maka dari perwakilan beberapa mahasiswa diminta masuk kelas untuk mengisi kelas yang kosong tersebut. Pada hari ini kelas kosong yang harus diisi yaitu kelas 3 pada jam pelajaran ke 3-4 materi pelajaran Bahasa Jawa dan kelas 4 pada jam pelajaran ke 5-6 mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan. Pada hari Senin ini kebetulan guru kelas 4 berhalangan hadir karena sakit, dan untuk guru kelas 3 berhalangan hadir karena ada kepentingan dinas.</p>	<p>Belum cukup mengenal kondisi siswa di setiap kelasnya dan pemberitahuan yang mendadak sehingga harus menyiapkan materi secara cepat dan belum bisa maksimal menyiapkan media.</p>	<p>Harus mampu mensiasati proses pembelajaran agar siswa tidak rame dengan memberikan inovasi berupa tepuk semangat, dll. Selain itu dikarenakan sifatnya yang mendadak, maka sebagai seorang calon guru harus lebih bisa memanfaatkan apa yang ada di lingkungannya sebagai media pembelajaran sekalipun belum</p>
--	--	-----------------------------	---	--	---

					disiapkan sebelumnya.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	-	-
		Penanaman Ketertiban Siswa	Pembuatan perlengkapan kamar kecil yaitu tulisan siramlah sampai bersih, matikan kran setelah dipakai, jagalah kebersihan, wc siswa putra, wc siswa putri, wc guru dan karyawan, rapikan kembali, mukena atasan, mukena terusan, sajadah. Kegiatan ini dilakukan oleh semua mahasiswa PPL. Prosesnya mulai dari perumusan kalimat perintah positif, penulisan, pencetakan, dan penentuan lokasi penempelan.	Di sekitar sekolah tidak terdapat tempat mencetak dan laminating yang terjangkau secara ekonomis.	Mencetak dan laminating di area kampus yang lebih terjangkau.

		Persiapan HUT RI	Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL dibantu oleh siswa-siswa. Persiapan HUT RI berisi pemasangan umbul-umbul di area sekolah dan bendera kecil pada koridor sekolah. Dalam satu hari semua umbul-umbul bendera kecil sudah terpasang di area yang sudah ditentukan.	-	-
		Rapat Koordinasi dengan Sekolah	Kegiatan dilaksanakan di ruang serbaguna dan diikuti oleh semua mahasiswa PPL. Ibu Siti selaku kepala sekolah menyampaikan beberapa nasihat dan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa PPL, antara lain membantu mempersiapkan administrasi, membantu penataan ruang kepala sekolah dan ruang media alat peraga serta kamar kecil.	-	-
		Persiapan mengajar terbimbing I	Konsultasi dengan guru kelas III mengenai materi pelajaran apa yang akan diajarkan pada kegiatan mengajar terbimbing hari Kamis, 13 Agustus 2015. Dan selanjutnya proses penyusunan RPP tematik dilaksanakan dilanjutkan di luar jam sekolah.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dan bertempat di <i>base camp</i> sekolah. Rapat dipimpin oleh ketua kelompok dan membahas tentang pembagian tugas yang telah diinstruksikan oleh kepala sekolah serta motivasi untuk tetap semangat.	-	-
		Penanaman Ketertiban Siswa	Pemasangan perlengkapan kamar kecil yaitu tulisan siramlah sampai bersih, matikan kran setelah dipakai, jagalah kebersihan, wc siswa putra, wc siswa putri, wc guru dan karyawan, rapikan kembali, mukena atasan, mukena terusan, sajadah.	-	-
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	-	-

		Rapat Koordinasi dengan Sekolah	Rapat dilaksanak di ruang serba guna dan diikuti oleh semua guru serta karyawan sekolah dan mahasiswa PPL. Rapat dilaksanakan untuk membahas pembagian tugas mengerjakan administrasi. Masing-masing mahasiswa mendapat tugas dan bekerja sama serta dibimbing oleh guru yang telah bertanggung jawab.	-	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing I	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP yang sudah jadi dengan guru kelas III dan merevisi RPP. • Membuat media pembelajaran yaitu berupa kata Acak sebagai media penunjang pembelajaran dan LKS. 	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan HUT RI	Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL dibantu oleh siswa-siswa. Persiapan HUT RI berisi pemasangan umbul-umbul di area sekolah dan bendera kecil pada koridor sekolah. Dalam satu hari semua umbul-umbul bendera kecil sudah terpasang di area yang sudah ditentukan.	-	-

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing I	Mengajar terbimbing kelas III Tematik dengan Tema Diriku dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Matematika. Materi yang diajarkan pada kegiatan mengajar kali ini yaitu tentang menyusun kata menjadi kalimat, kalimat menjadi paragraf yang di tematikkan dengan materi penjumlahan tanpa teknik menyimpan. Kegiatan mengajar ini dilaksanakan pada jam pertama. Kegiatan diawali apersepsi, dilanjutkan kegiatan inti berupa penjelasan materi. Dilanjutkan dengan diskusi kelompok dan soal evaluasi. Dan diakhiri dengan kegiatan Menyimpulkan bersama materi yang telah diajarkan, ditanyakan bagaimana perasaan siswa, dan penutup.	Pengkondisian siswa yang dirasa masih kurang, karena suara guru kalah dengan suara siswa.	Suara guru lebih dikeraskan lagi.
		Administrasi Kelas	Menyalin catatan administrasi untuk melengkapi syarat penilaian dan menertibkan laporan administrasi yang telah ada. Mahasiswa secara bergantian mencatat administrasi.	Menyalin catatan tulis tangan jika dibebankan pada satu mahasiswa dirasa sangat berat.	Mahasiswa secara bergantian menulis administrasi.

		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	-	-
		Bimbingan DPL	Kegiatan bimbingan DPL dilaksanakan di <i>base camp</i> sekolah dan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Pembimbingan oleh DPL dengan materi penjelasan penyusunan laporan dan penjelasan RPP. Selain itu juga memberikan nasihat dalam menjalankan tugas di sekolah.	Kesulitan dalam menyusun laporan.	Perlu mencari contoh laporan PPL.
		Evaluasi mengajar terbimbing I	Evaluasi dilakukan oleh Ibu Noor Anna Oktaviani, S.Pd selaku guru kelas III mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evaluasi yang disampaikan meliputi RPP dan pelaksanaan praktik mengajar siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan	-

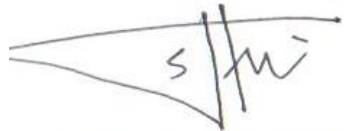
				lancar.	
		Pendampingan TPA	Pendampingan TPA diikuti oleh 5 mahasiswa PPL dengan dibagi kelas-kelas. TPA diikuti oleh siswa kelas 1, 2, dan 3. Pembimbing TPA yaitu pemudi bernama Mbak Dwi. Siswa TPA dibagi menjadi 2 kelas, yaitu kelas Iqro dan kelas Al-Quran. Sebelum melakukan mengaji, siswa memperoleh tugas mewarnai gambar yang telah disediakan.	-	-
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Pendampingan Senam	Senam diikuti oleh seluruh siswa SDN 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah. Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD N 1 Sedayu juga mendampingi senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama.	Siswa sulit dikondisikan untuk berbaris.	Mahasiswa dan guru mengondisikan dengan mengarahkan siswa satu persatu
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat,	-	-

			pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.		
		Pendampingan Jumat Bersih	Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari jumat. Kegiatan yang dilakukan yaitu membersihkan lingkungan kelas. Pada kegiatan ini, melakukan pendampingan membersihkan kelas 4.	Hanya beberapa siswa yang aktif membersihkan kelas, masih terdapat anak yang hanya bermain-main	Perlu adanya tindakan tegas seperti hukuman dan pengawasan tegas terhadap siswa.
		Pendampingan TPA	Pendampingan TPA diikuti oleh semua mahasiswa PPL yang dibagi untuk mengampu beberapa kelas. Ekstrakurikuler TPA hari jumat diikuti oleh kelas 4, 5, dan 6. Siswa dibagi menjadi 2 kelas, dengan masing-masing kelas diisi oleh pemuda dan pemudi. Materi TPA yaitu urutan cara berwudu yang benar dan hal-hal yang membatalkan wudu.	-	-

6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	-	-
----	---------------------------	--------------------------------	--	---	---

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP. 19540414 198403 1 002

Guru Pembimbing

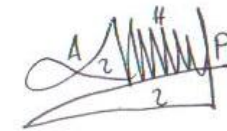


Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Sedayu, 15 Agustus 2015

Mahasiswa.



Angkat Hesti Pancawati

NIM. 12108244117



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 2
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd
 NAMA MAHASISWA : ANGKAT HESTI PANCAWATI
 NO. MAHASISWA : 12108244117
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Bendera dan Hari Besar	Upacara bendera dan hari besar dalam rangka memperingati HUT RI ke-70 dan diikuti oleh semua mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL dibagi menjadi 2 tim yaitu yang ikut upacara pengibaran dan penurunan. Upacara HUT RI ke-70 dilaksanakan di lapangan Sedayu yang berada di belakang SD 1 Sedayu. Upacara diikuti oleh siswa SD sampai SMA, mahasiswa, pegawai negeri sipil dan TNI serta Polri. Siswa mengikuti dengan khitmat. Pembina upacara yaitu bapak kepala Kecamatan Sedayu.	-	-

2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Siswa berebut dalam membeli jajanan.	Perlu pendampingan lebih lanjut untuk siswa yang bertugas
		Penanaman Ketertiban Siswa	Pembuatan tulisan dan slogan untuk merawat tanaman, misalnya pada pohon diberi tulisan anjuran untuk tidak memotong ranting dan lain-lain. Prosesnya mulai dari perumusan kalimat perintah positif, penulisan, pencetakan, dan penentuan lokasi penempelan.	-	-
		Persiapan mengajar terbimbing II	Konsultasi dengan guru kelas III mengenai materi apa yang akan diajarkan pada hari Kamis, 20 Agustus 2015.	Tidak ada kendala, sehingga kegiatan ini berjalan dengan baik.	-
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat,	-	-

			pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.		
		Administrasi Kelas	Kegiatan administrasi kelas dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dengan cara bergantian dan bagi tugas. Administrasi kelas dikerjakan di sekolah pada jam belajar. Administrasi yang dikerjakan adalah pendataan siswa tahun ajaran baru dari kelas 1 sampai 6, membuat format penilaian akhlak mulia pada jam pelajaran agama di setiap kelas.	Mahasiswa PPL kurang begitu memahami tentang administrasi kelas.	Guru memberi bimbingan tentang bagaimana cara administrasi yang benar.
		Persiapan mengajar terbimbing II (6 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru kelas III mengenai RPP yang sudah dibuat. • Membuat media pembelajaran gambar bagian-bagian hewan dan LKS untuk siswa. • Kegiatan ini dilanjutkan hingga diluar jam sekolah mengingat ketersediaan alat dan bahan yang ada di sekolah. 	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing II	Mengajar terbimbing kelas II tema Diri Sendiri dengan materi pelajaran IPA yaitu mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan, dan bahasa Indonesia yaitu menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa terlalu tertarik dengan media gambar bagian-bagian 	<ul style="list-style-type: none"> • Media yang sudah digunakan disimpan

		dengan menggunakan huruf capital dan tanda titik. Pembelajaran diawali dengan apersepsi, kemudian menunjukkan gambar bagian-bagian tubuh hewan, Setelah itu dilanjutkan dengan pelajaran Bahasa Indonesia, siswa mendengarkan kalimat sederhana yang didiktekan oleh guru dan mengerjakan latihan-latihan soal. Selanjutnya pemahaman siswa dicek menggunakan soal evaluasi, menyimpulkan bersama, pemberian tugas lanjutan, dan penutup.	tubuh hewan sehingga saat pelajaran Bahasa Indonesia siswa kurang berkonsentrasi	dilemari.
	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	-	-
	Evaluasi Mengajar Terbimbing II	Evaluasi dilakukan oleh Pak Silfia Ari N, S.Pd selaku guru kelas II mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evaluasi yang disampaikan meliputi RPP dan penguasaan kelas.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
	Pendampingan	Pendampingan Pramuka dilakukan oleh 5 mahasiswa PPL dengan	-	-

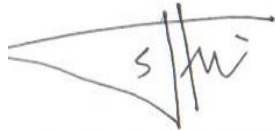
		Pramuka	dibagi kelas-kelas. Pramuka diampu oleh pembina pramuka. Siswa antusias dan hiperaktif ketika kegiatan luar pembelajaran.		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Pendampingan Senam	Pendampingan senam dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh civitas akademi SD Negeri 1 Sedayu. Senam sehat secara rutin dilakukan oleh seluruh warga SD 1 Sedayu. Senam dilakukan dengan penuh semangat dan keceriaan. Kegiatan selanjutnya dilakukan dengan pemeriksaan kesehatan kuku dan kerapian rambut. Petugas pelaksanaan yaitu dari kelas 5. Petugas ini disebut dokter kecil.	Siswa kelas rendah masih sulit untuk mengaturlarisannya .	Guru membantu siswa merapikan barisannya.
				Ada beberapa siswa putra yang malas mengikuti senam, sehingga mereka duduk-duduk di barisannya.	Siswa ditegur agar mau mengikuti senam dengan serius.
		Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan yaitu dari kelas IV, V, dan VI.dokter kecil bertugas mengecek jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat dengan disediakan gunting kuku dari sekolah.	Siswa kelas rendah yang kukunya masih panjang dan harus memotong kukunya di tempat, namun masih belum bisa	Mahasiswa PPL membantu siswa kelas rendah yang masih belum bisa memotong kuku sendiri.

				memotong kuku sendiri.	
		Bimbingan DPL	Bimbingan dengan DPL diikuti oleh semua mahasiswa PPL di <i>basecamp</i> PPL sekolah. Bimbingan berisi tentang bagaimana cara menyusun RPP dengan baik dan sesuai dengan pembelajaran secara real. DPL juga memberi nasihat untuk menyesuaikan dengan RPP yang biasa dipakai guru agar tidak terjadi miskomunikasi.	-	-
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Pengukuran tinggi badan dan berat badan untuk kelas 2 dan 3, yang dilakukan di UKS sekolah. Siswa memiliki tinggi dan berat badan yang ideal untuk usia siswa SD. Pengukuran dan pengondisian siswa dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan pembagian tugas.	Siswa tidak tertib dalam antri menunggu giliran.	Perlu adanya teguran tegas kepada siswa.

6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Pendampingan senam dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh civitas akademi SD Negeri 1 Sedayu. Senam sehat secara rutin dilakukan oleh seluruh warga SD 1 Sedayu. Senam dilakukan dengan penuh semangat dan keceriaan. Kegiatan selanjutnya dilakukan dengan pemeriksaan kesehatan kuku dan kerapian rambut. Petugas pelaksanaan yaitu dari kelas 5. Petugas ini disebut dokter kecil.	-	-
		Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Pengukuran tinggi badan dan berat badan untuk kelas 4, 5, dan 6, yang dilakukan di UKS sekolah. Siswa memiliki tinggi dan berat badan yang ideal untuk usia siswa SD. Pengukuran dan pengondisian siswa dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan pembagian tugas.	-	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing III	Konsultasi dengan guru kelas IV mengenai materi apa yang akan diajarkan pada hari Selasa, 25 Agustus 2015 dan pembuatan RPP yang akan dilanjutkan diluar jam sekolah.	-	-

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP. 19540414 198403 1 002

Guru Pembimbing

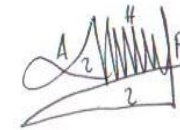


Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Sedayu, 22 Agustus 2015

Mahasiswa.



Angkat Hesti Pancawati

NIM. 12108244117



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 3
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd
 NAMA MAHASISWA : ANGKAT HESTI P
 NO. MAHASISWA : 12108244117
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera	Pendampingan upacara hari senin mulai dari persiapan sampai pelaksanaan. Siswa mnegikuti dengan tertib. Pembina upacara yaitu Bapak Budimin. Upacara bendera diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh civitas SD Negeri 1 Sedayu.	Siswa kelas rendah sulit diatur barisannya. Masih banyak siswa yang berbicara sendiri ketika upacara sedang berlangsung.	Guru membantu siswa kelas rendah untuk mengatur barisannya. Siswa yang berbicara sendiri ketika upacara berlangsung diperingatkan oleh pembina upacara.

		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing III	Membuat RPP kelas IV mata pelajaran IPA, dengan materi pembelajaran Saluran Pernafasan dan mempersiapkan media pembelajaran yaitu gambar saluran pernafasan yang di desain menjadi sebuah permainan.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing III	Mengajar terbimbing kelas IV dengan materi pelajaran IPA yaitu Saluran Pernafasan. Pembelajaran diawali dengan apersepsi, kemudian guru menunjukkan gambar saluran pernafasan. Selanjutnya siswa diminta maju mengisi nama bagian-bagian	Siswa kelas IV sangat aktif dalam mengikuti pembelajaran. Sehingga guru cukup kewalahan menghadapi tingkah laku	Guru sering memberikan ice breaking.

			saluran pernafasan tersebut. Siswa berdiskusi dengan kelompoknya mengerjakan LKS sesuai materi tersebut. Di akhir pembelajaran siswa diminta untuk mengerjakan soal evaluasi.	siswa.	
		Mengajar kelas V	Menggantikan Bu Marzunah (wali kelas V) untuk mengajar kelas V. Beliau tidak dapat masuk ke kelas karena mengikuti upacara prajabatan. Mata pelajaran yang diajarkan PKn dengan materi wawasan nusantara. Siswa diminta untuk mengerjakan LKS, kemudian dikoreksi bersama-sama. Kegiatan dilanjutkan permainan agar anak tidak bosan selama pembelajaran.	Tidak ada persiapan RPP dan materi.	Siswa diminta mengerjakan soal di LKS dan <i>ice breaking</i> agar siswa tidak cepat bosan.

		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Administrasi Kelas	Administrasi dilakukan dengan mencari data untuk mengisi papan data pekerjaan orang tua dan pendidikan terakhir orang tua siswa kelas tinggi. Administrasi kelas dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dengan pembagian kelas 1 sampai 6.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Evaluasi mengajar terbimbing III	Evaluasi dilakukan oleh Pak Y. Eko Lisanto, S.Pd selaku guru kelas IV mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evaluasi yang disampaikan meliputi RPP dan penguasaan kelas.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Mengerjakan administrasi guru	Membantu guru mengerjakan administrasi guru yaitu mengisi data pribadi siswa ke dalam buku laporan data pribadi siswa berdasarkan raport yang dimiliki siswa.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing IV	Konsultasi dengan guru kelas V mengenai materi apa yang akan diajarkan pada hari Sabtu, 29 Agustus 2015.		

4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka	Pendampingan pramuka dilakukan oleh 5 mahasiswa PPL dengan dibagi tugas masuk pada kelas-kelas. Pramuka diawali dan diakhiri dengan apel, kemudian dilanjutkan dengan materi di dalam kelas dan sebelum apel penutupan dilakukan kegiatan permainan di lapangan.	Siswa tidak mau mencatat materi pramuka yang disampaikan	Diberi teguran.
		Persiapan mengajar terbimbing IV	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru kelas V mengenai RPP yang sudah dibuat. • Membuat media pembelajaran wayang perca binatang dan LKS untuk siswa. • Proses berlanjut di luar jam sekolah. 	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	

5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh warga SD 1 SEDAYU. Senam dilakukan sebanyak dua putaran. Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.	Siswa kelas rendah kesulitan untuk berbaris	Siswa dibantu guru dalam berbaris.
		Pendampingan Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerrapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan. Jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat. Mahasiswa berperan dalam pengondisian dan membantu siswa kelas rendah memotong kuku.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Administrasi Kelas	Pengisian data siswa terkait usia, pekerjaan orang tua dan pendidikan terakhir orang tua. Selanjutnya mengisi identitas rapor siswa kelas 1 dan mengecek buku inventaris kelas. Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh anggota PPL UNY 2015.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing IV	Mengajar terbimbing kelas V dengan materi pelajaran Bahasa Indonesia tentang Teks Percakapan. Pembelajaran diawali dengan apersepsi, kemudian guru mencontohkan cara membaca teks percakapan dengan lafal dan intonasi yang sesuai. Selanjutnya	Siswa kelas V kurang aktif dalam mengikuti pembelajaran. Sehingga pembelajaran terkesan <i>teacher centered</i> .	Guru menunjuk siswa agar mau ikut aktif dalam kegiatan pembelajaran.

			siswa diminta mempraktekkan membaca teks percakapan menggunakan media wayang kain perca. Siswa berdiskusi dengan kelompoknya mengerjakan LKS sesuai materi tersebut. Di akhir pembelajaran siswa diminta untuk mengerjakan soal evaluasi.		
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Mengerjakan Administrasi Kelas	Administrasi kelas dilakukan dengan penulisan data siswa pada papan administrasi kelas, dilanjutkan dengan membantu guru mengisi data siswa pada buku raport kelas I	Tidak ada kendala sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

		Evaluasi mengajar terbimbing III	Evaluasi dilakukan oleh Bu Marzunah selaku guru kelas V mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evaluasi yang disampaikan meliputi RPP dan penguasaan kelas.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

Mengetahui

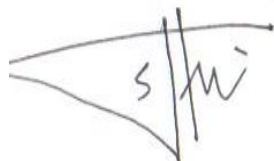
☒

Sedayu, 29 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa.





Septia Sugiarsih, M.Pd

Noor Anna Oktaviani, S.Pd

Angkat Hesti Pancawati

NIP. 19540414 198403 1 002

NIP. 19791017 201406 2 003

NIM. 12108244117



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 4
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd
 NAMA MAHASISWA : ANGKAT HESTI PANCAWATI
 NO. MAHASISWA : 12108244117
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera dan Peringatan hari Keistimewaan Yogyakarta	Mengikuti upacara bendera hari Senin, 31 Agustus 2015 pukul 07.00. Upacara diikuti oleh semua warga SD N 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas I sampai kelas VI dan mahasiswa PPL UNY. Mahasiswa PPL membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris dalam mengikuti upacara. Membantu mendampingi petugas upacara untuk memposisikan dalam tugasnya masing-masing. Petugas upacara yaitu dari kelas VI.	Siswa sulit memposisikan diri dalam barisan, masih banyak siswa yang ramai dan berbicara sendiri ketika upacara berlangsung	Guru dan mahasiswa PPL membantu mengatur siswa untuk berbaris dengan rapi. Siswa diberi teguran ketika tidak mengikuti upacara dengan tertib dan khidmat.

			Pembina upacara oleh Bapak Budimin (guru kelas VI) dengan materi menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Upacara berjalan dengan lancar. Seluruh mahasiswa PPL UNY bersama guru dan karyawan SD N 1 Sedayu memperingati hari Keistimewaan Yogyakarta dengan menggunakan pakaian kebaya bagi perempuan dan beskap bagi laki-laki.		
		Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
2.	Selasa, 1 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut.

			sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Penataan Ruang Mengajar	Penataan ruang mengajar di kelas IV oleh semua mahasiswa PPL. Kegiatan yang dilakukan yaitu menata meja siswa di kelas 4. Menata dan menyiapkan buku paket pelajaran Matematika dan IPS. Selain itu, dilakukan penataan data siswa dengan didampingi oleh guru kelas IV.	Kendala yang dialami yaitu ruang kelas yang terbatas sehingga sulit untuk diubah penataan meja siswa.	Guru membantu dan membimbing penataan meja ruang kelas sehingga diharapkan dapat membantu meningkatkan kemampuan belajar siswa di kelas.
		Rapat koordinasi dengan sekolah	Mengikuti rapat persiapan akreditasi sekolah bersama kepala sekolah, guru, dan karyawan sekolah. Rapat dilaksanakan di ruang PKG pukul 13.00-15.00 WIB. Rapat membahas mengenai persiapan akreditasi sekolah dan pembagian tugas untuk mengelola penataan ruang kelas dan ruang-ruang penunjang sekolah.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

3.	Rabu, 2 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Bimbingan DPL	Bimbingan dengan DPL diikuti oleh semua mahasiswa PPL di <i>basecamp</i> PPL sekolah. Bimbingan berisi tentang bagaimana cara menyusun laporan.	-	
4.	Kamis, 3 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian,	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang

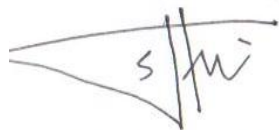
			serta menghitung laba hasil penjualan.	makanan yang dijual masih tersisa.	dijual agar siswa tidak bosan.
		Administrasi kelas	Membantu guru dalam merapikan administrasi dan pengelolaan kelas, sehingga kelas memenuhi standar kelas yang baik untuk pembelajaran. Selain itu, dilakukan penataan buku paket mata pelajaran dan pendataan semua buku yang ada di kelas dengan bantuan guru kelas.	Mengenai jumlah buku, mahasiswa belum mengetahui data jumlah siswa di kelas.	Guru membantu mencari data mengenai jumlah siswa
5.	Jumat, 4 September 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu. Semua siswa dikondisikan untuk berbaris ketika mengikuti senam. Beberapa siswa yang sudah hafal gerakan senam maju kedepan untuk mencontohkan kepada semua siswa yang mengikuti. Senam dilakukan sebanyak dua putaran. Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.	Siswa belum dapat dikondisikan untuk berbaris dengan rapi terutama dari kelas rendah.	Guru membantu mengkondisikan siswa sehingga penataan barisan siswa dapat berjalan dengan baik.
		Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan yaitu dari kelas IV, V, dan VI.dokter kecil bertugas mengecek jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku	Siswa kelas rendah yang kukunya masih panjang dan harus memotong kukunya di tempat, namun masih belum bisa memotong	Mahasiswa PPL membantu siswa kelas rendah yang masih belum bisa memotong kuku sendiri.

			ditempat dengan disediakan gunting kuku dari sekolah.	kuku sendiri.	
		Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
6.	Sabtu, 5 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.

		Pendampingan Mading	Mendampingi siswa dalam menulis isi materi mading. Dilaksanakan di perpustakaan. Siswa yang mengikuti mading diambil dari siswa kelas 4, 5 dan 6, masing-masing kelas menunjuk 5 perwakilan kelas. Siswa tertib dalam melakukan kegiatan. Selanjutnya dilakukan penyusunan tata letak materi tulisan dan terakhir penempelan mading di papan mading yang telah disediakan.	Penulisan mading oleh beberapa perwakilan kelas 4, 5, 6 yang bersedia. Namun karena banyak bercanda, maka kegiatan ini memakan waktu yang lama	Dengan membantu untuk membuat hiasan sehingga pekerjaan anak lebih cepat diselesaikan dengan baik.
		Persiapan Ujian PPL I	Konsultasi dengan guru kelas IV mengenai materi pelajaran yang akan diajarkan pada ujian PPL 1.	Tidak ada kendala yang berarti.	-

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP. 19540414 198403 1 002

Guru Pembimbing

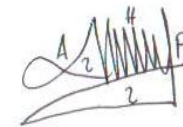


Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Sedayu, 5 September 2015

Mahasiswa.



Angkat Hesti Pancawati

NIM. 12108244117



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 5
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd
 NAMA MAHASISWA : ANGKAT HESTI PANCAWATI
 NO. MAHASISWA : 12108244117
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera hari Senin, 7 September 2015 pukul 07.00. Upacara diikuti oleh semua warga SD N 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas I sampai kelas VI dan mahasiswa PPL UNY. Sebelum kegiatan upacara berlangsung, siswa dikondisikan untuk berbaris dengan rapi. Sedangkan untuk petugas upacara, yaitu dari kelas IV, petugas didampingi dalam memposisikan di tugasnya masing-masing. Pembina upacara yaitu Ibu	Siswa sulit memposisikan diri dalam barisan, masih banyak siswa yang ramai dan berbicara sendiri ketika upacara berlangsung	Guru dan mahasiswa PPL membantu mengatur siswa untuk berbaris dengan rapi. Siswa diberi teguran ketika tidak mengikuti upacara dengan tertib dan khidmat.

			Sumarsih (guru kelas VI) dengan materi koreksi kepada petugas upacara dan memberikan semangat belajar kepada siswa. Upacara berjalan dengan lancar meskipun siswa masih sulit untuk tenang selama upacara berlangsung.		
		Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Persiapan Ujian PPL I	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi mengenai RPP Mata pelajaran Matematika dengan materi KPK • Membuat media pembelajaran mata pelajar Matematika dengan materi KPK dan membuat LKS. 	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
2.	Selasa, 8	Ujian PPL I	Ujian PPL I yaitu mengajar kelas IV dengan materi pelajaran	Siswa sulit dikontrol	Dengan teguran dan

September 2015		Matematika yaitu dengan materi Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK). Pembelajaran diawali dengan apersepsi menggunakan tanya jawab, kemudian siswa. Diajarkan bagaimana menggunakan sebuah metode Dakota, Siswa mempraktekannya di depan. Selanjutnya siswa dibagi menjadi 6 kelompok untuk diskusi. Untuk mengecek pemahaman siswa yaitu diberikan soal evaluasi untuk dikerjakan secara individu.	ketika mendekati jam istirahat.	menggunakan reward agar siswa tidak jalan-jalan sendiri
	Bimbingan DPL	Bimbingan dengan DPL diikuti oleh semua mahasiswa PPL di <i>basecamp</i> PPL sekolah. Bimbingan berisi tentang agar menyelesaikan laporan tepat waktu.	-	
	Pendampingan kantin sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu

				masih tersisa.	makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Evaluasi Ujian PPL I	Evaluasi dilakukan oleh Pak Eko selaku guru kelas IV mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evaluasi yang disampaikan meliputi RPP dan kegiatan pembelajaran.		
3.	Rabu, 9 September 2015	Pendampingan jalan sehat memperingati HAORNAS	Kegiatan jalan sehat memperingati HAORNAS diikuti oleh seluruh siswa dan guru serta mahasiswa PPL. Siswa memakai baju olah raga warna hijau. Siswa kelas 1, 2 dan 3 menempuh rute yang dekat yaitu lingkungan sekitar sekolah. Sedangkan untuk siswa kelas 4, 5, dan 6 menempuh rute yang agak jauh yaitu dengan tujuan ke goa Payaman. Sebelum kegiatan jalan sehat, siswa dikondisikan dan di tata untuk berbaris dua dua untuk berjalan menuju lokasi. Siswa bersama-sama berjalan menuju goa. Jarak yang ditempuh sekitar 5 km. Rute jalan melewati jalan raya dan jalan pedesaan. Setelah sampai di lokasi, siswa istirahat dan melakukan permainan. Di lokasi tersebut bertemu dengan sekolah lain yang sedang melakukan kegiatan yang sama.	Beberapa siswa kelelahan saat menuju goa dan perjalanan pulang. Beberapa siswa ada yang terpencar karena terpisah saat jalan pulang.	Guru mengantisipasi dengan membawa motor dan memboncengkan siswa yang kelelahan. Sedangkan saat siswa terpencar, siswa diberi teguran oleh guru karena saat pulang melewati jalan berbeda.

		Persiapan Ujian PPL II	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi materi yang akan diajarkan untuk ujian PPL 1 • Membuat RPP kelas III tematik dengan mata pelajaran PKn dan Bahasa Indonesia. • Membuat media pembelajaran yaitu <i>Big Book</i> suku-suku yang ada di Indonesia dan LKS untuk pelajaran PKn dan Ilmu Pengetahuan Sosial kelas III. 	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
4.	Kamis, 10 September 2015	Ujian PPL II	Ujian PPL I yaitu mengajar kelas III dengan materi pelajaran PKn yaitu suku yang ada di Indonesia dan IPS tentang cara memelihara Lingkungan Alam dan Buatan. Pembelajaran diawali dengan apersepsi menyanyikan lagu Lihat Kebunku,. Siswa mengamati Power point dan selanjutnya mengamati media <i>Big Book</i> tentang suku yang ada di Indonesia dan bertanya jawab dengan guru mengenai isi Big Book.. Selanjutnya siswa dibagi menjadi 4 kelompok untuk diskusi. Untuk mengecek pemahaman siswa yaitu diberikan soal evaluasi untuk dikerjakan secara individu.	Ada beberapa siswa yang sangat susah diminta untuk memperhatikan	Siswa yang tidak bisa memperhatikan sering diberikan pertanyaan.
		Pendampingan kantin sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan

			yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	berebut. Sedangkan untuk jenis makanan,antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Administrasi kelas	Kegiatan yang dilakukan yaitu menyediakan buku paket untuk kelas 3, menulis presensi kelas 1. Mahasiswa PPL membantu menyiapkan buku paket untuk mata pelajaran Agama, PKn dan Bahasa Indonesia dan membantu menghitung kelengkapan buku paket mata pelajaran yang lain. Sedangkan untuk penulisan presensi meliputi menulis data pekerjaan wali murid dan usia wali murid.	Data yang disediakan belum lengkap sehingga mahasiswa perlu meminta bantuan guru untuk mencari data mengenai siswa baru yang belum memiliki data.	Guru dapat bekerja sama dan membantu mencari data siswa baru yang belum lengkap.
		Evaluasi Ujial PPL II	Evaluasi dilakukan oleh Bu Anna selaku guru kelas III mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evalusai yang disampaikan meliputi RPP dan		

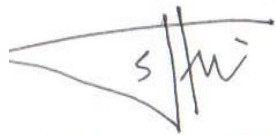
			kegiatan inti dalam pembelajaran.		
5.	Jumat, 4 September 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu. Semua siswa dikondisikan untuk berbaris ketika mengikuti senam. Beberapa siswa yang sudah hafal gerakan senam maju kedepan untuk mencontohkan kepada semua siswa yang mengikuti. Senam dilakukan sebanyak dua putaran. Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.	Siswa belum dapat dikondisikan untuk berbaris dengan rapi terutama dari kelas rendah.	Guru membantu mengkondisikan siswa sehingga penataan barisan siswa dapat berjalan dengan baik.
		Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan yaitu dari kelas IV, V, dan VI.dokter kecil bertugas mengecek jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat dengan disediakan gunting kuku dari sekolah.	Siswa kelas rendah yang kukunya masih panjang dan harus memotong kukunya di tempat, namun masih belum bisa memotong kuku sendiri.	Mahasiswa PPL membantu siswa kelas rendah yang masih belum bisa memotong kuku sendiri.
		Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah,	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan

			untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
6.	Sabtu, 5 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Penarikan PPL	Kegiatan yang dilakukan sebelum penarikan PPL yaitu perpisahan dengan semua siswa dari kelas I sampai VI. Mahasiswa PPL memasuki setiap ruang kelas secara	Pengkondisian siswa yang sulit ketika acara perpisahan ke kelas-	Guru membantu mengkondisikan dan menegur siswa.

			bergantian dan mengucapkan salam perpisahan dengan siswa. Selanjutnya foto bersama dengan siswa. Persiapan acara penarikan PPL yaitu dengan menyiapkan tempat pelaksanaan. Kemudian acara penarikan oleh dosen pembimbing lapangan, diawali dengan sambutan dari kepala sekolah dan DPL, kemudian kesan dan pesan dari ketua PPL UNY 2015, dilanjutkan dengan penyerahan kenang-kenangan oleh ketua PPL kepada pihak sekolah dan diakhiri dengan makan siang serta foto bersama.	kelas sehingga membuat acara mundur dari rencana. Saat pengambilan konsumsi, terjadi kendala (ban bocor).	Hal tersebut diatasi dengan mendatangkan teman yang lain untuk menjemput.
--	--	--	--	---	---

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP. 19540414 198403 1 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Sedayu, 12 September 2015

Mahasiswa.







Angkat Hesti Pancawati

NIM. 12108244117

Lampiran 8. Dokumentasi

Dokumentasi Kegiatan Mengajar		
No.	Nama Kegiatan	Foto
1.	Mengajar Terbimbing 1	<div></div> <div></div>
2.	Mengajar Terbimbing 2	<div></div> <div></div>

3.	Mengajar Terbimbing 3	
4.	Mengajar Terbimbing 4	

5.	Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 1	 
6.	Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 2	 



Dokumentasi Kegiatan Non Mengajar


No.	Nama Kegiatan	Foto
1	Pendampingan Kantin Sekolah	
2	Pendampingan TPA	


3	Pendampingan Pramuka	
4	Pendampingan Mading	

5	Pendampingan Perpustakaan	 
6	Pendampingan Senam	 

7	Upacara Bendera dan Hari Besar	 
8	Pendampingan Jalan Sehat	 

9	Penanaman Keterbiban Siswa (tempelisasi, sloganisasi)	
10	Persiapan HUT RI	

11	Pendampingan Pengadaan Tanaman Hias dan TOGA	 The top photograph shows a group of children in yellow and orange school uniforms crouching on a paved courtyard, tending to several potted plants. The bottom photograph shows the same group of children from a slightly different angle, still focused on the plants. The plants are in black pots and have long, thin green leaves.
12	Persiapan Sumber Bahan Ajar	 The top photograph shows a group of people, including a man in a patterned shirt and several women in orange hijabs, sitting around a table and reviewing documents. The bottom photograph shows the same group of people from a slightly different angle, still focused on the documents. The documents are stacked on the table, and there are some red folders visible.

13	Pendampingan Jumat Bersih	
14	Administrasi Kelas	

15	Penyerahan dan Penarikan PPL	
16	Rapat Koordinasi Kelompok	

17	Rapat Koordinasi dengan Sekolah	
18	Bimbingan DPL	

19	Penyusunan Laporan PPL	
----	------------------------	--

**LAPORAN DANA INDIVIDU PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, YOGYAKARTA

Program Mengajar

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Mengisi Kelas Kosong	Kegiatan ini dilaksanakan ketika ada jam pelajaran yang kosong dikarenakan guru kelas ada kepentingan tidak bisa mengajar, maka dari perwakilan beberapa mahasiswa diminta masuk kelas untuk mengisi kelas yang kosong tersebut.	-	-	-	-	-
2.	Persiapan Mengajar a. Diskusi RPP dengan Teman Sejawat b. Konsultasi RPP	Kegiatan ini dilaksanakan untuk melakukan persiapan dalam mengajar yang dapat berlangsung		Rp 120.000,00			Rp 120.000,00

	dengan Guru c. Pembuatan RPP d. Pembuatan Media	dalam waktu jam sekolah maupun diluar jam sekolah dengan tujuan menghasilkan suatu RPP dengan media yang kiranya tepat digunakan untuk mengajarkan suatu materi pada siswa.					
3.	Mengajar Terbimbing	Kegiatan ini merupakan kegiatan belajar mengajar mahasiswa yang langsung terjun langsung menghadapi anak-anak dengan bimbingan guru.	-	-	-	-	-
4.	Evaluasi Mengajar Terbimbing Dengan Guru	Kegiatan evaluasi oleh guru yang dilakukan setelah mahasiswa melakukan kegiatan mengajar terbimbing.	-	-	-	-	-
5.	Ujian PPL	Pelaksanaan mengajar di kelas tinggi dan rendah masing-masing satu kali sebagai ujian setelah sebelumnya melakukan mengajar terbimbing minimal 4	-	-	-	-	-

		kali.					
Jumlah Total							Rp 120.000,00

Program Non Mengajar

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pendampingan Kantin Sekolah	Pendampingan kantin sekolah dengan memberdayakan anak-anak sebagai petugasnya secara bergilir sesuai jadwal yang telah di buat.	-	-	-	-	-
2.	Pendampingan TPA	Mengajar beberapa materi agama dan mengajar pula cara membaca Al-Quran dan Iqra kepada anak-anak.	-	-	-	-	-

3.	Pendampingan Pramuka	Mendampingi proses kegiatan pramuka dengan menyampaikan sedikit materi kepada siswa.	-	-	-	-	-
4.	Pendampingan Mading	Mendampingi proses pembuatan mading yang dilakukan oleh siswa dengan menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan.	-	Rp 38.400,00	-	-	Rp 38.400,00
5.	Pendampingan Perpustakaan	Membantu pengelolaan perpustakaan.	-	-	-	-	-
6.	Pendampingan Senam	Mendampingi saat proses kegiatan senam berlangsung setiap hari Jumat.	-	-	-	-	-
7.	Upacara Bendera dan Hari Besar	Pendampingan saat pelaksanaan upacara bendera dan hari besar.	-	-	-	-	-
8.	Pendampingan Jalan Sehat	Mengikuti dan ikut menjaga ketertiban siswa selama dalam perjalanan.	-	-	-	-	-
9.	Penanaman Ketertiban Siswa	Kegiatan ini dilakukan dengan cara memeriksa kuku setiap	Rp 115.000,00	-	-	-	Rp 115.000,00

		siswa setelah senam dan untuk siswa yang berkuku tajam diminta untuk langsung memotong kukunya.					
10.	Persiapan HUT RI	Membantu memasang umbul-umbul dan bendera-bendera guna ikut serta merayakan HUT RI yang-ke 70.	-	-	-	-	-
11.	Pendampingan Pengadaan Tanaman Hias dan TOGA	Membantu untuk mengkoordinasi siswa agar membawa tanaman-tanaman hias dan TOGA.	-	-	-	-	-
12.	Persiapan Sumber Bahan Ajar	Membantu menyiapkan sesuatu yang berkaitan dengan bahan ajar guna keberhasilan program mengajar.	-	Rp 117.000,00	-	-	Rp 117.000,00
13.	Pendampingan Jumat Bersih	Mendampingi proses bersih-bersih di setiap kelas.	-	-	-	-	-
14.	Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Mengukur tinggi dan berat badan siswa kelas 2-6.	-	-	-	-	-

15.	Administrasi Kelas	Membantu guru mengisi buku Induk Siswa, membantu menulis rapot untuk kelas 1, dll.	-	-	-	-	-
16.	Penataan Ruang Mengajar	Mendampingi penataan ruang kelas yang baik dengan slogan-slogannya.	Rp 88.300,00	-	-	-	Rp 88.300,00
17.	Penyerahan dan Penarikan PPL	Mengadakan sedikit acara guna melakukan penyerahan dan penarikan PPL UNY Tahun 2015.	-	Rp 884.650,00	-	-	Rp. 884.650,00
18.	Takziah Keluarga Guru	Melayat salah satu keluarga guru yang meninggal.	-	Rp 20.000,00	-	-	Rp 20.000,00
19.	Rapat Koordinasi Kelompok	Membahas program kerja dan segala urusan kelompok.	-	Rp 331.000,00	-	-	Rp 331.000,00
20.	Rapot Koordinasi dengan Sekolah	Melakukan koordinasi dengan pihak sekolah guna keberlangsungan kegiatan selama PPL	-	-	-	-	-
21.	Pendampingan Latihan Upacara	Mendampingi dan ikut melatih petugas upacara yang akan bertugas pada upacara	-	-	-	-	-

		bendera pada hari Senin.					
22.	Bimbingan DPL	Proses pembimbingan tentang pelaksanaan PPL oleh DPL saat DPL datang ke sekolah.	-	-	-	-	-
23.	Penyusunan Laporan PPL	Menyusun Laporan setelah melaksanakan PPL.	-	Rp 250.000,00	-	-	-
Jumlah			Rp 203.300,00	Rp 1.641.050,00			Rp 1.844.350,00

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,


Kepala Sekolah



Dra. SITI LESTARI

NIP. 19621012 198201 2 004

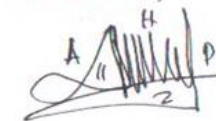
Dosen Pembimbing



SEPTIA SUGIARSIH, M.PD

NIP. 19790926 200501 2 002

Mahasiswa,



ANGKAT HESTI PANCAWATI

NIM 12108244117

